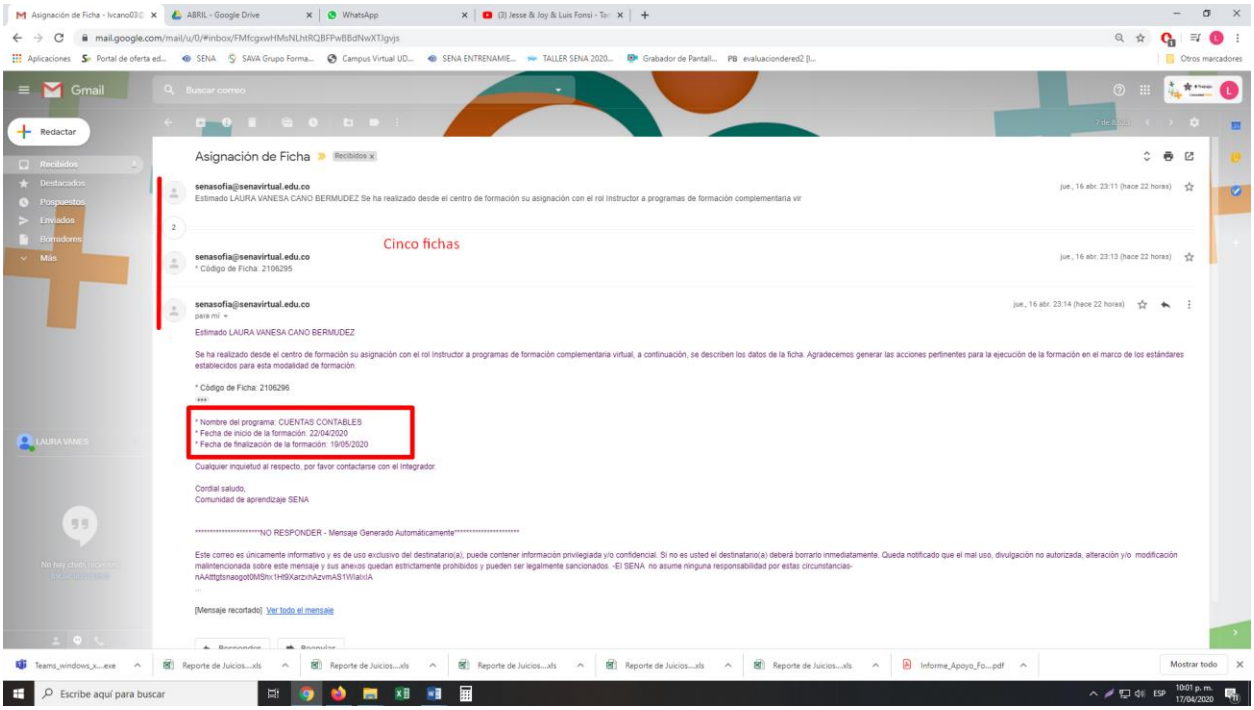
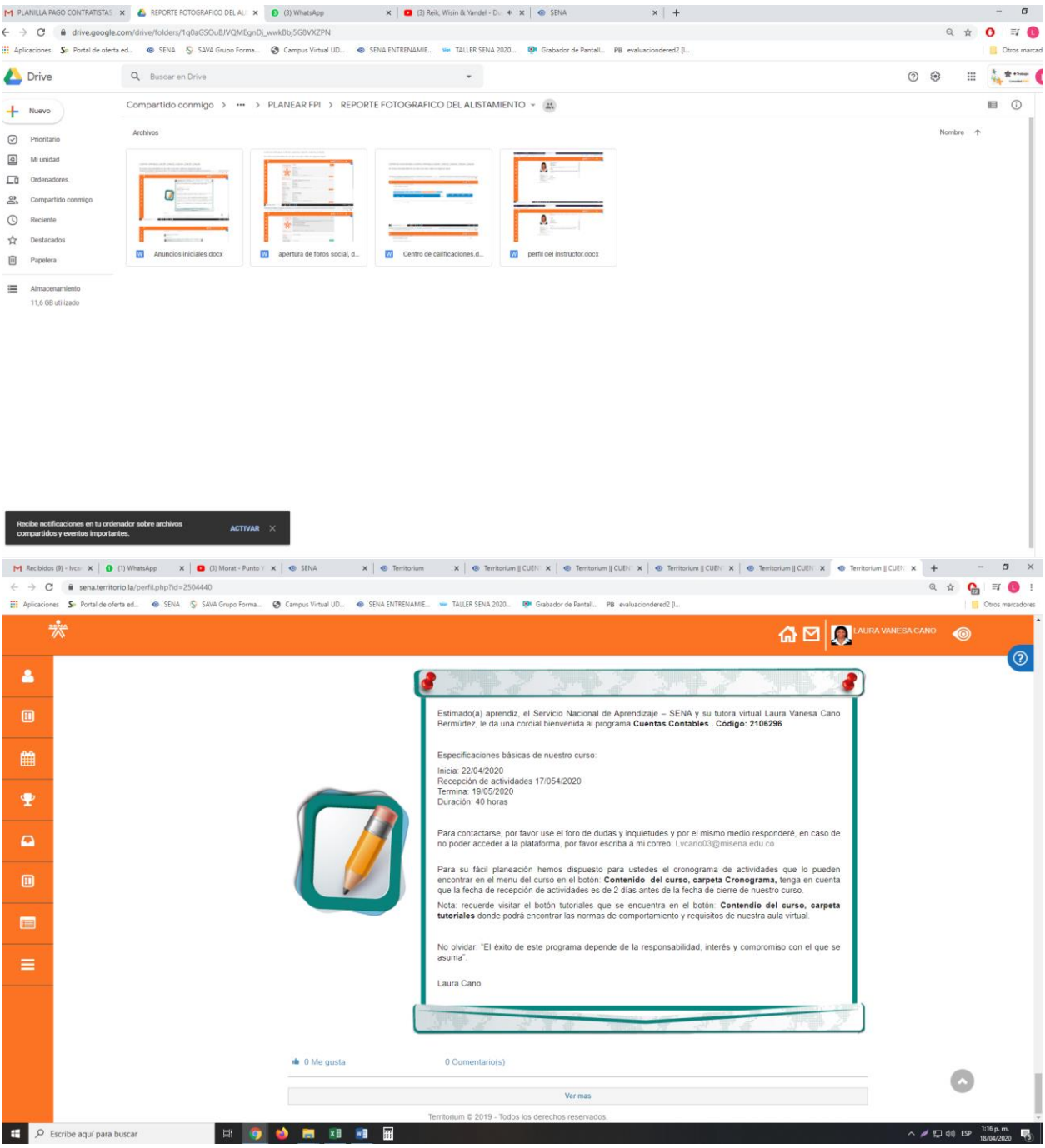
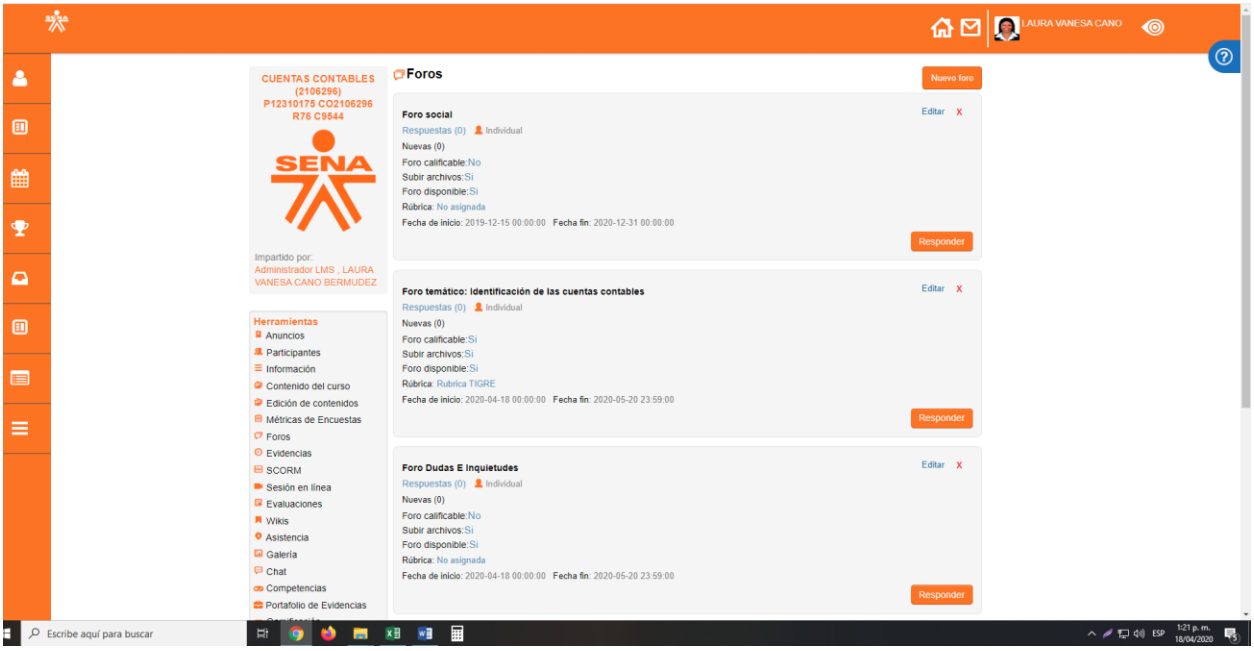
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se realiza alistamiento de apertura los cursos antes de asociar a los aprendices asignados del mes de abril que inician el día 22 de cuentas contables con fichas 2106287, 2106292, 2106294, 2106295, 2106296 Se realiza ejecución del curso dando respuesta a los aprendices sobre el manejo de la plataforma Territorium, realización de actividades y calificación de las actividades en el tiempo requerido. de los cursos asignados del mes de marzo de contabilidad en las organizaciones Fichas 2093305, 2093306, 2093319, 2093320, 2093321 y los asignados para el mes de abril cuentas contables fichas 2106287, 2106292, 2106294,	Drive- abril- Ejecutar FPI Carpeta de Instructor – Alistamiento de Apertura: https://drive.google.com/open?id=1PtVTnc-SUdMRLdTtFNmJsKzJkND2jILA Drive- abril- Planear FPI – Reporte fotográfico del alistamiento https://drive.google.com/open?id=1q0aGSOuBJVQMEgnDj_wwkBbj5G8VXZPN Drive- Abril – Ejecutar FPI https://drive.google.com/open?id=1cRMdSco3mcT39HMJVGHA1O7-7HR0McVB Drive- Abril- Carpeta de Instructor – Alistamiento de cierre https://drive.google.com/open?id=1sim-VhOsFdf3PHTqOd9YrQjGM8LkT2gy

		2106295, 2106296 Se realiza alistamiento de cierre de la formación de los cursos contabilidad en las organizaciones que finalizan el 21 de abril del 2020 de las fichas marzo mes de marzo de contabilidad en las organizaciones Fichas 2093305, 2093306, 2093319, 2093320, 2093321	

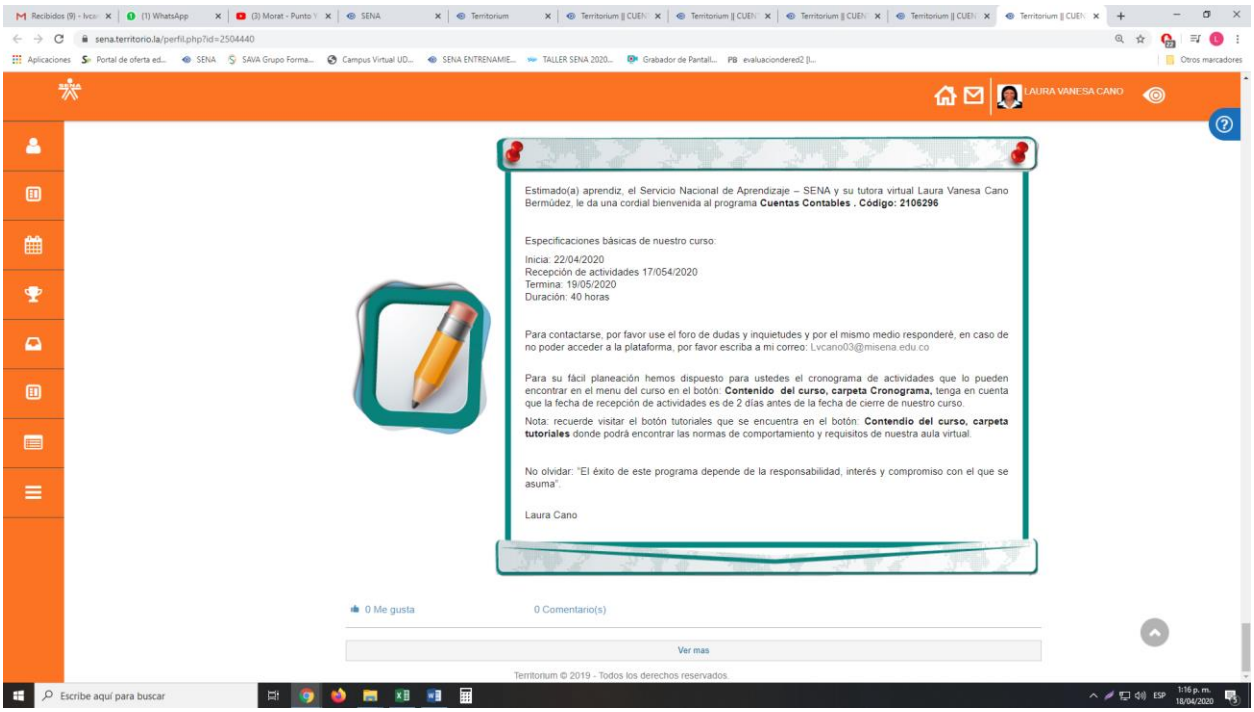
- 

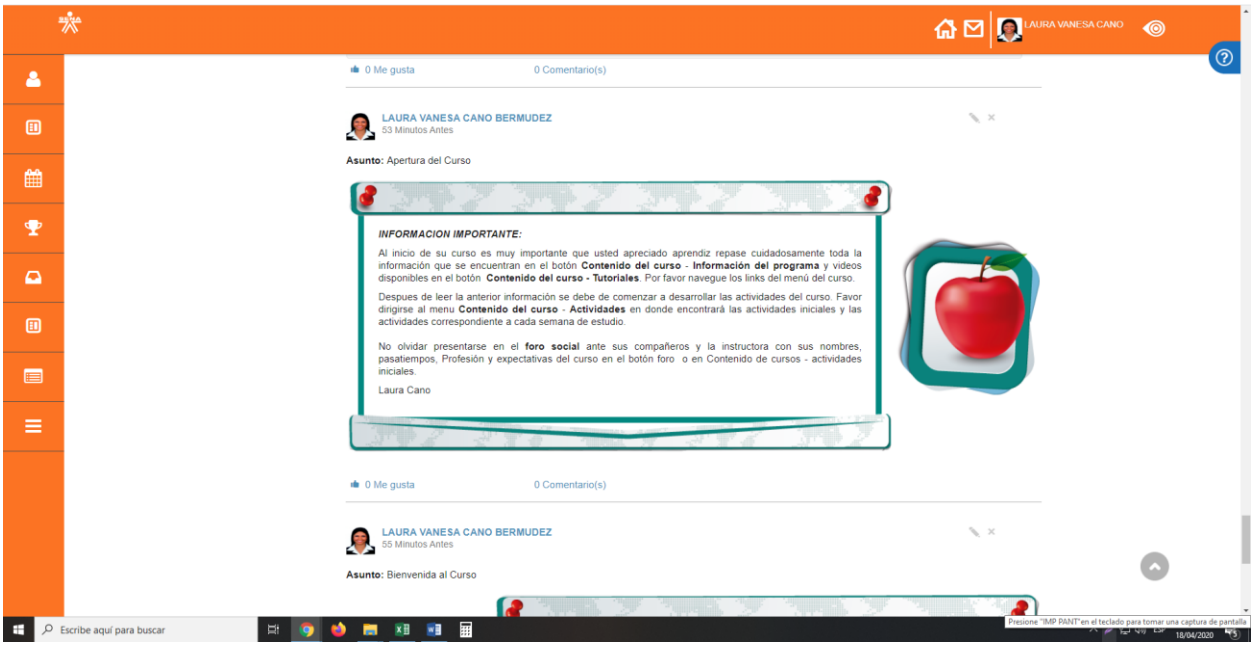


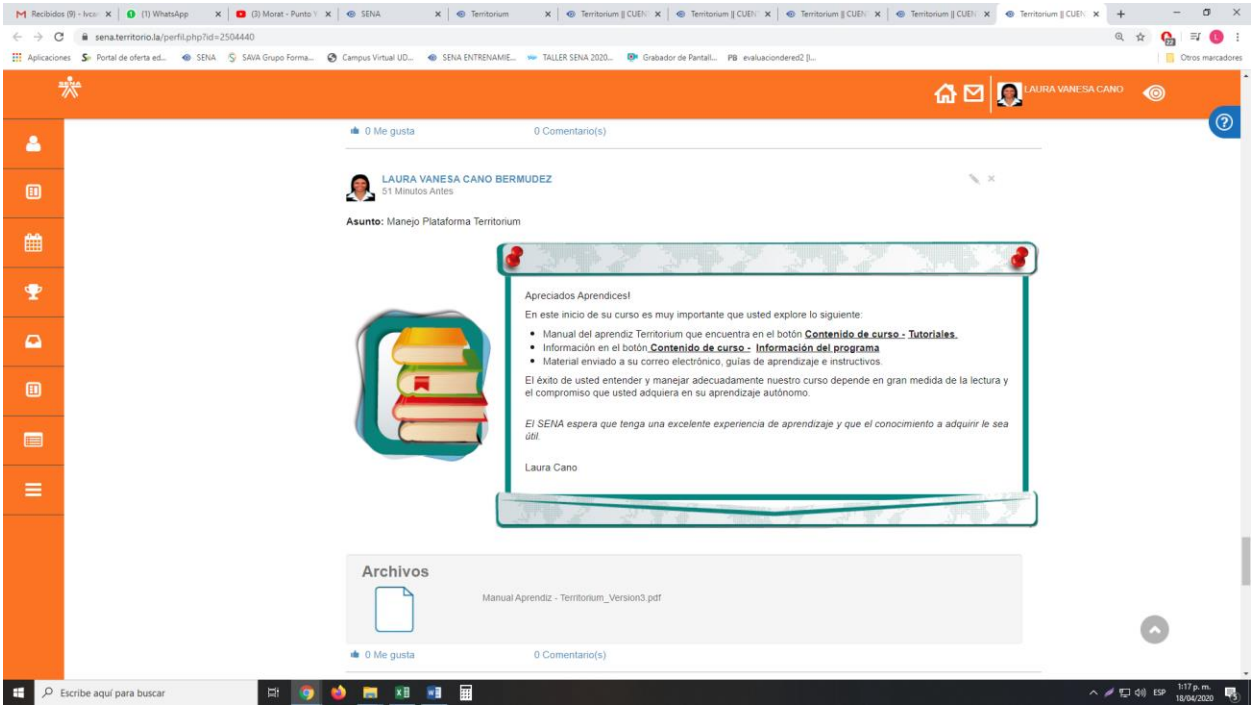
Apertura de foros

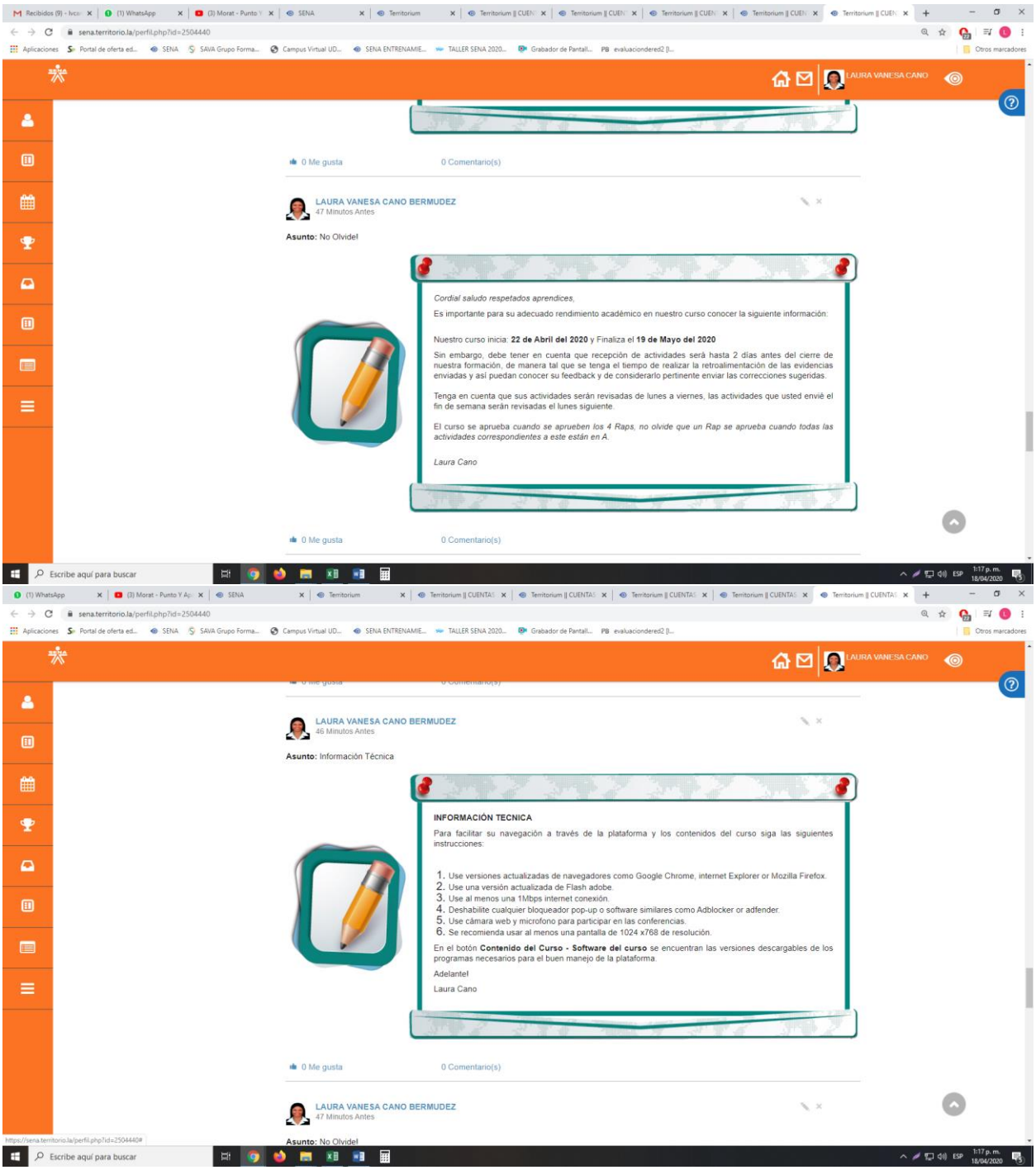


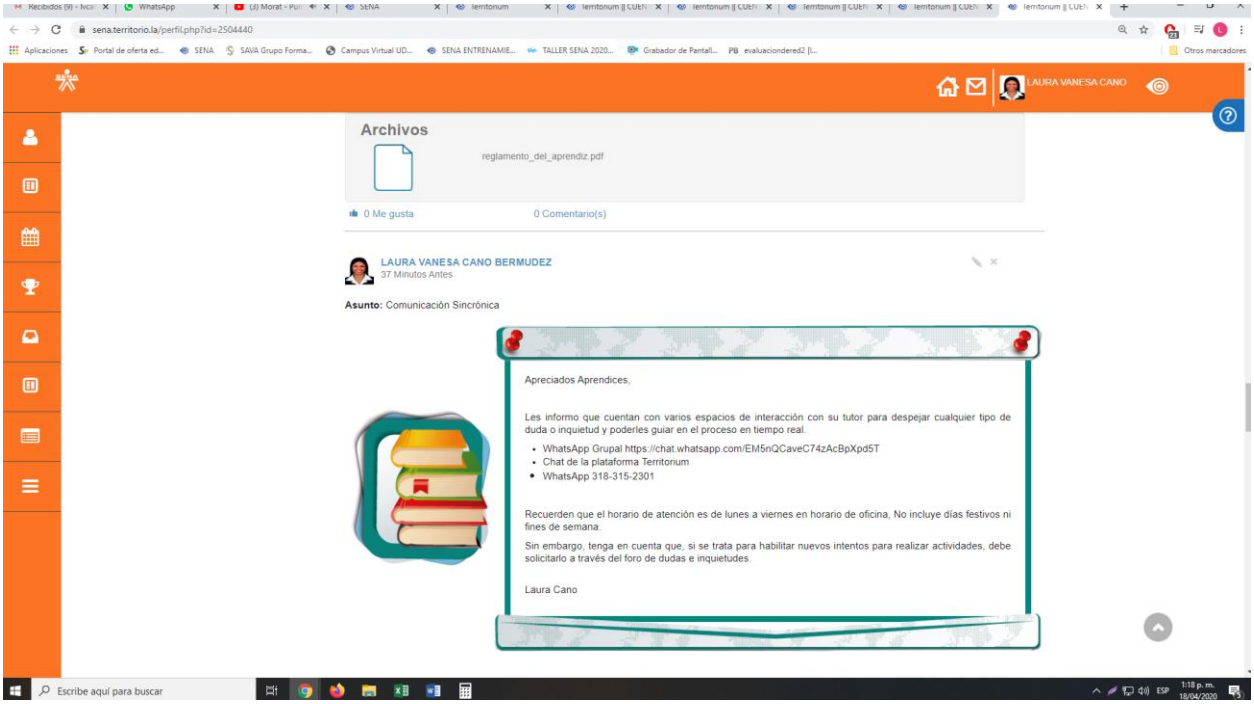
Anuncios iniciales

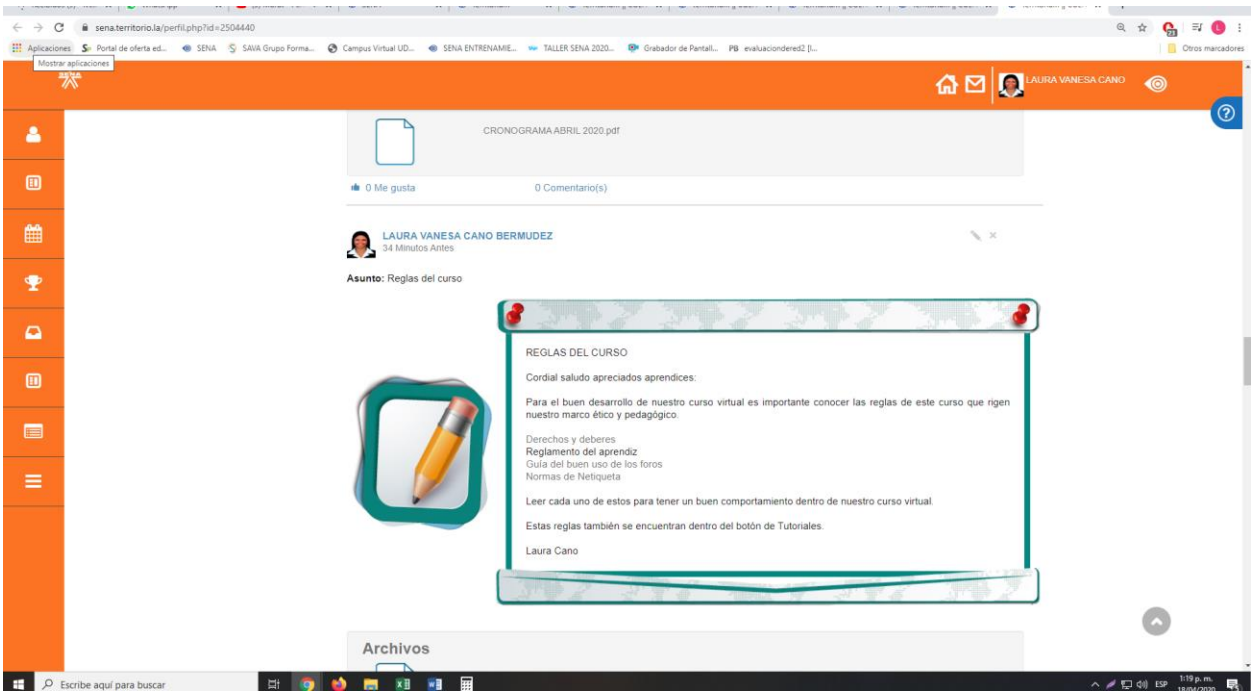


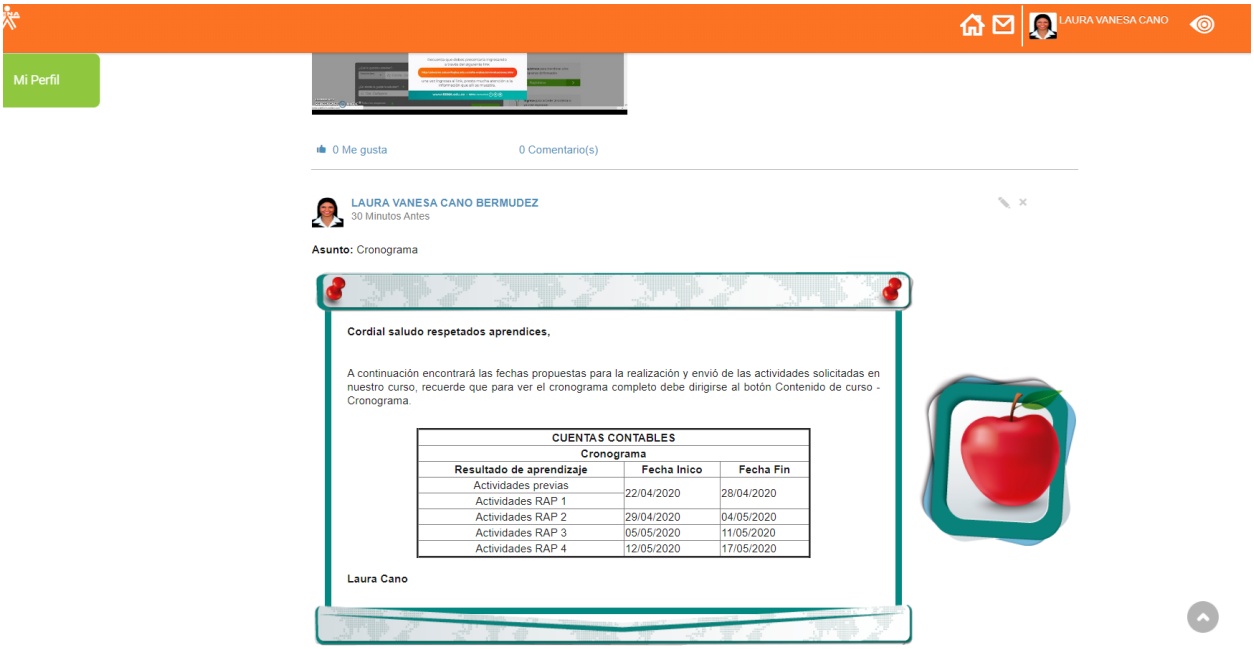

LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
53 Minutos Antes
Asunto: Apertura del Curso
INFORMACION IMPORTANTE:
Al inicio de su curso es muy importante que usted apreciado aprendiz repase cuidadosamente toda la información que se encuentran en el botón Contenido del curso - Información del programa y videos disponibles en el botón Contenido del curso - Tutoriales. Por favor navegue los links del menú del curso.
Despues de leer la anterior información se debe de comenzar a desarrollar las actividades del curso. Favor dirigirse al menu Contenido del curso - Actividades en donde encontrará las actividades iniciales y las actividades correspondiente a cada semana de estudio.
No olvidar presentarse en el foro social ante sus compañeros y la instructora con sus nombres, pasatiempos, Profesión y expectativas del curso en el botón foro o en Contenido de cursos - actividades iniciales.
Laura Cano
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
55 Minutos Antes
Asunto: Bienvenida al Curso
Escribe aquí para buscar
Presione "IMP PANT" en el teclado para tomar una captura de pantalla
18/04/2020

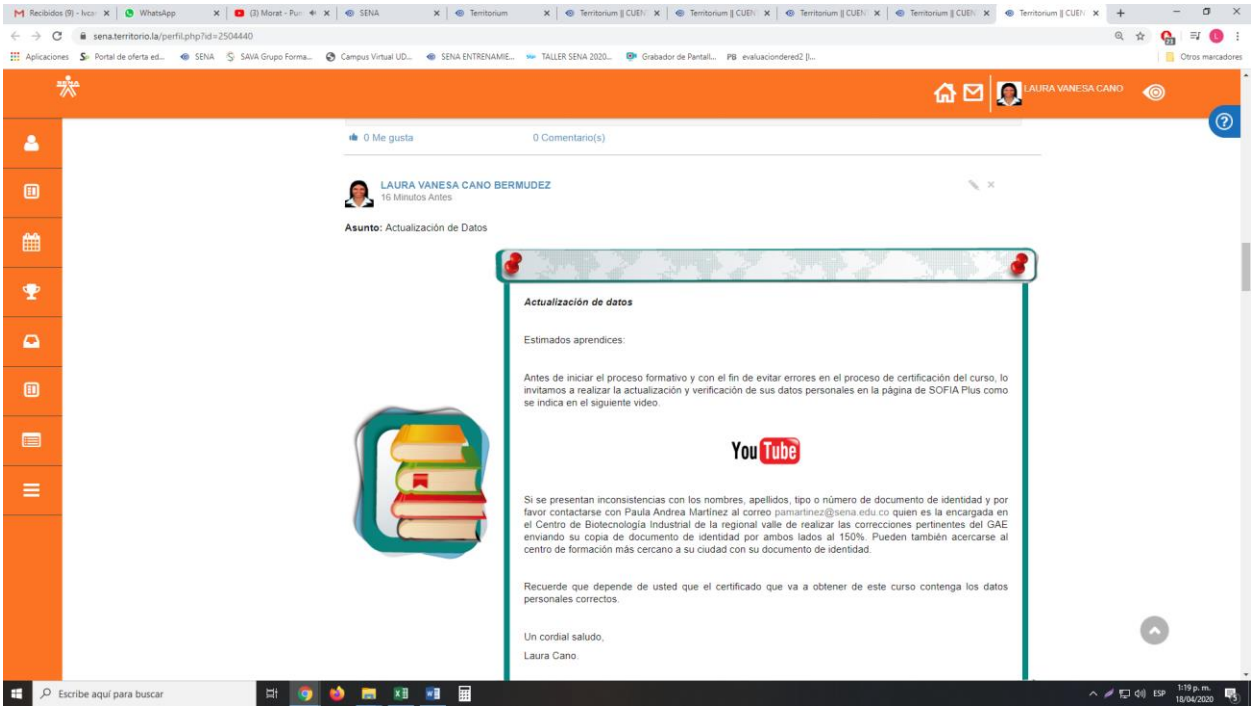

sena.territorio.la/perfil.php?id=2504440
LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
51 Minutos Antes
Asunto: Manejo Plataforma Territorium
Apreciados Aprendices!
En este inicio de su curso es muy importante que usted explore lo siguiente:
Manual del aprendiz Territorium que encuentra en el botón Contenido de curso - Tutoriales.
Información en el botón Contenido de curso - Información del programa
Material enviado a su correo electrónico, guías de aprendizaje e instructivos.
El éxito de usted entender y manejar adecuadamente nuestro curso depende en gran medida de la lectura y el compromiso que usted adquiera en su aprendizaje autónomo.
El SENA espera que tenga una excelente experiencia de aprendizaje y que el conocimiento a adquirir le sea útil.
Laura Cano
Archivos
Manual Aprendiz - Territorium_Version3.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Escribe aquí para buscar
1:17 p. m.
18/04/2020

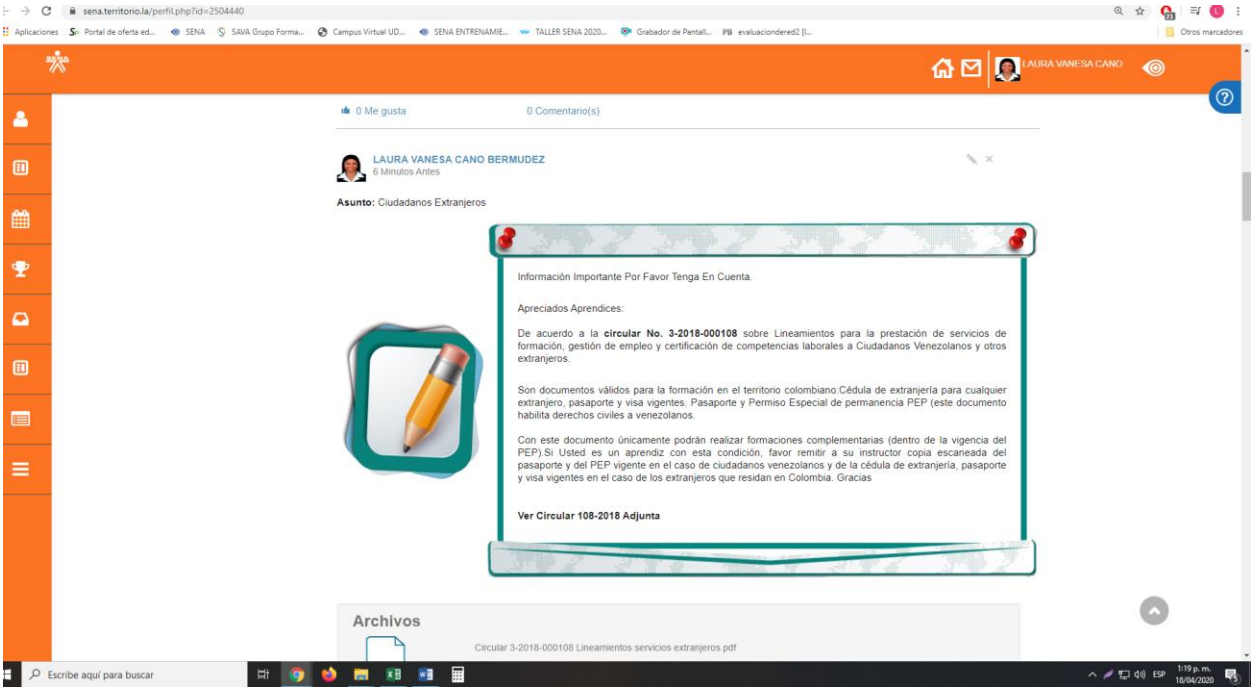

sena.territorio.la/perfil.php?id=2504440
LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
47 Minutos Antes
Asunto: No Olvide!
Cordial saludo respetados aprendices,
Es importante para su adecuado rendimiento académico en nuestro curso conocer la siguiente información:
Nuestro curso inicia: 22 de Abril del 2020 y Finaliza el 19 de Mayo del 2020
Sin embargo, debe tener en cuenta que recepción de actividades será hasta 2 días antes del cierre de nuestra formación, de manera tal que se tenga el tiempo de realizar la retroalimentación de las evidencias enviadas y así puedan conocer su feedback y de considerarlo pertinente enviar las correcciones sugeridas.
Tenga en cuenta que sus actividades serán revisadas de lunes a viernes, las actividades que usted envié el fin de semana serán revisadas el lunes siguiente.
El curso se aprueba cuando se aprueben los 4 Raps, no olvide que un Rap se aprueba cuando todas las actividades correspondientes a este están en A.
Laura Cano
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Escribe aquí para buscar
LAURA VANESA CANO
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
46 Minutos Antes
Asunto: Información Técnica
INFORMACIÓN TECNICA
Para facilitar su navegación a través de la plataforma y los contenidos del curso siga las siguientes instrucciones:
1. Use versiones actualizadas de navegadores como Google Chrome, internet Explorer or Mozilla Firefox.
2. Use una versión actualizada de Flash adobe.
3. Use al menos una 1Mbps internet conexión.
4. Deshabilite cualquier bloqueador pop-up o software similares como Adblocker or adfender.
5. Use cámara web y microfono para participar en las conferencias.
6. Se recomienda usar al menos una pantalla de 1024 x768 de resolución.
En el botón Contenido del Curso - Software del curso se encuentran las versiones descargables de los programas necesarios para el buen manejo de la plataforma.
Adelante!
Laura Cano
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
47 Minutos Antes
Asunto: No Olvide!
Escribe aquí para buscar

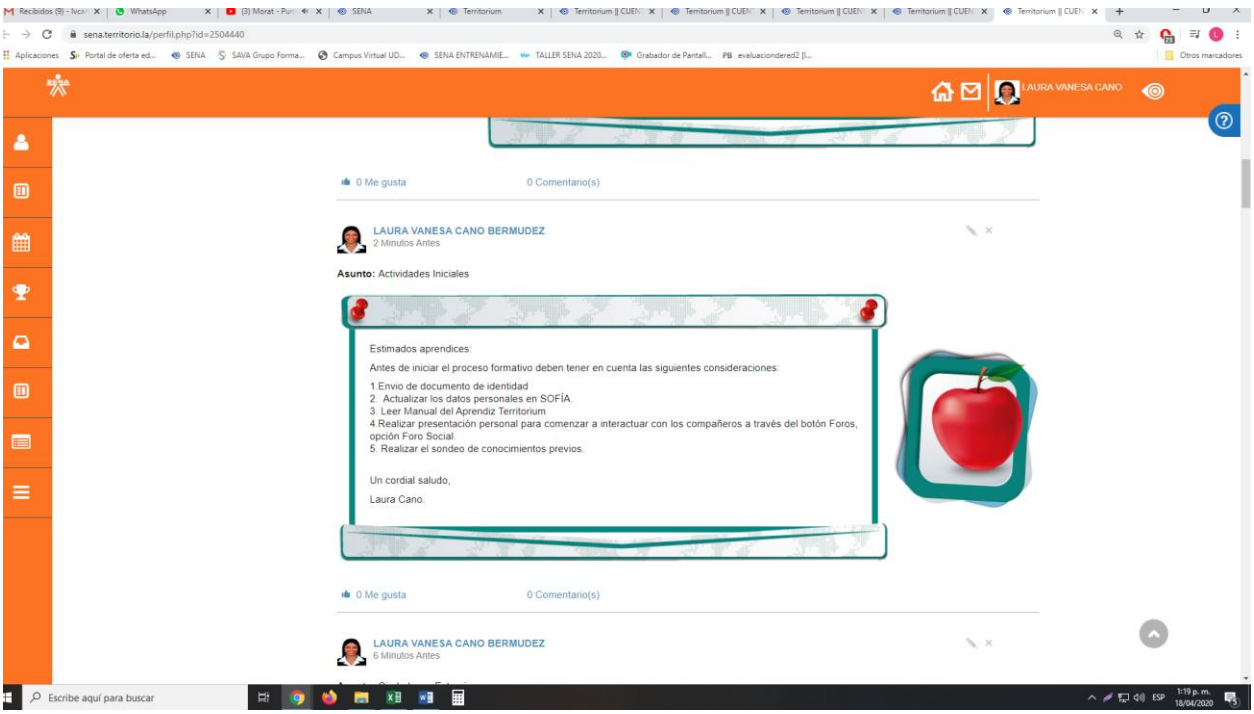

sena.territorio.la/perfil.php?id=2504440
LAURA VANESA CANO
Archivos
reglamento_del_aprendiz.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
37 Minutos Antes
Asunto: Comunicación Sincrónica
Apreciados Aprendices,
Les informo que cuentan con varios espacios de interacción con su tutor para despejar cualquier tipo de duda o inquietud y poderles guiar en el proceso en tiempo real.
WhatsApp Grupal https://chat.whatsapp.com/EM5nQCaveC74zAcBpXpd5T
Chat de la plataforma Territorium
WhatsApp 318-315-2301
Recuerden que el horario de atención es de lunes a viernes en horario de oficina, No incluye días festivos ni fines de semana.
Sin embargo, tenga en cuenta que, si se trata para habilitar nuevos intentos para realizar actividades, debe solicitarlo a través del foro de dudas e inquietudes.
Laura Cano
Escribe aquí para buscar

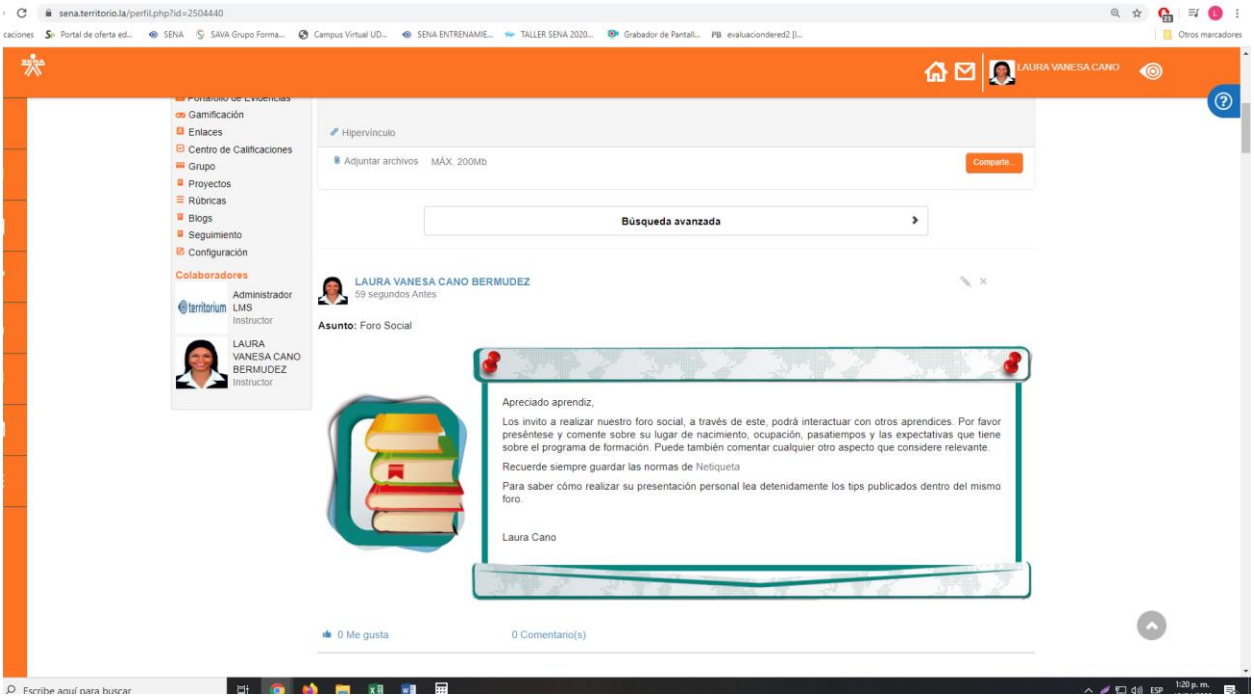

sena.territorio.la/perfil.php?id=2504440
Aplicaciones
Mostrar aplicaciones
LAURA VANESA CANO
CRONOGRAMA ABRIL 2020.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
34 Minutos Antes
Asunto: Reglas del curso
REGLAS DEL CURSO
Cordial saludo apreciados aprendices:
Para el buen desarrollo de nuestro curso virtual es importante conocer las reglas de este curso que rigen nuestro marco ético y pedagógico.
Derechos y deberes
Reglamento del aprendiz
Guía del buen uso de los foros
Normas de Netiqueta
Leer cada uno de estos para tener un buen comportamiento dentro de nuestro curso virtual.
Estas reglas también se encuentran dentro del botón de Tutoriales.
Laura Cano
Archivos
Escribe aquí para buscar

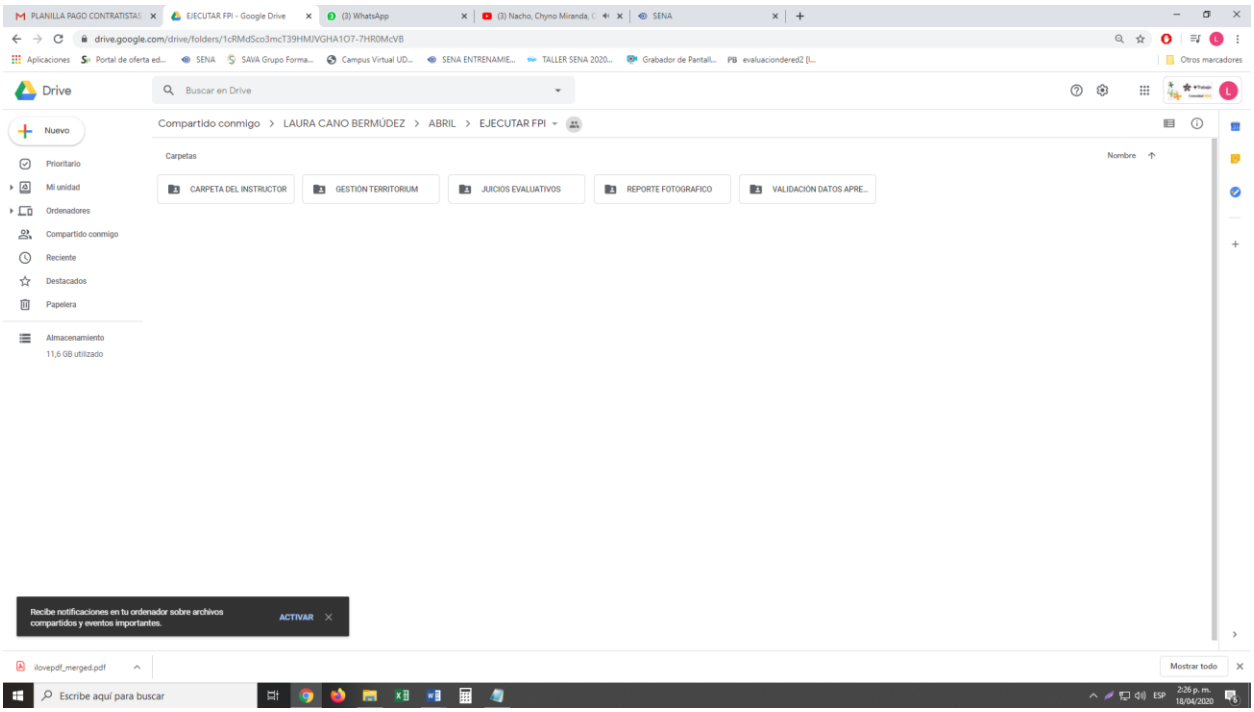

LAURA VANESA CANO
Mi Perfil
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
30 Minutos Antes
Asunto: Cronograma
Cordial saludo respetados aprendices,
A continuación encontrará las fechas propuestas para la realización y envió de las actividades solicitadas en nuestro curso, recuerde que para ver el cronograma completo debe dirigirse al botón Contenido de curso - Cronograma.
CUENTAS CONTABLES
Cronograma
Resultado de aprendizaje
Fecha Inico
Fecha Fin
Actividades previas
22/04/2020
28/04/2020
Actividades RAP 1
Actividades RAP 2
29/04/2020
04/05/2020
Actividades RAP 3
05/05/2020
11/05/2020
Actividades RAP 4
12/05/2020
17/05/2020
Laura Cano


sena.territorio.la/perfil.php?id=2504440
LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
16 Minutos Antes
Asunto: Actualización de Datos
Actualización de datos
Estimados aprendices:
Antes de iniciar el proceso formativo y con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del curso, lo invitamos a realizar la actualización y verificación de sus datos personales en la página de SOFIA Plus como se indica en el siguiente video.
YouTube
Si se presentan inconsistencias con los nombres, apellidos, tipo o número de documento de identidad y por favor contactarse con Paula Andrea Martínez al correo pamartinez@sena.edu.co quien es la encargada en el Centro de Biotecnología Industrial de la regional valle de realizar las correcciones pertinentes del GAE enviando su copia de documento de identidad por ambos lados al 150%. Pueden también acercarse al centro de formación más cercano a su ciudad con su documento de identidad.
Recuerde que depende de usted que el certificado que va a obtener de este curso contenga los datos personales correctos.
Un cordial saludo,
Laura Cano.
Escribe aquí para buscar

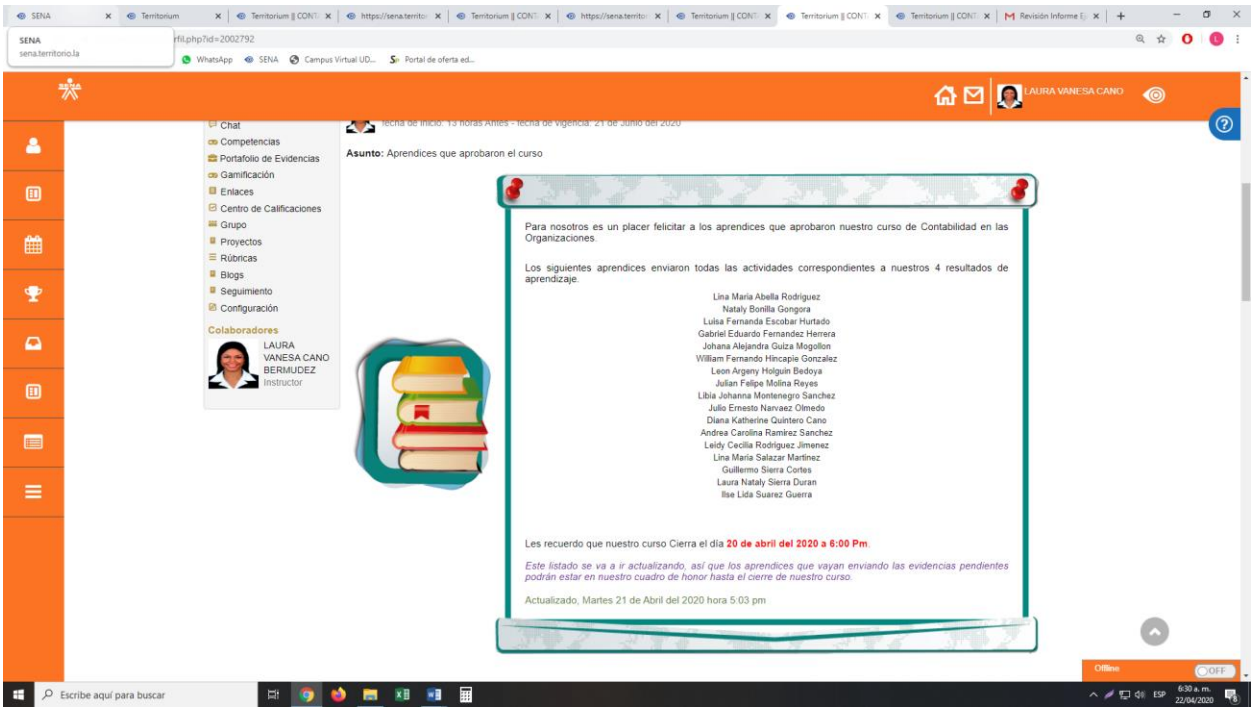

sena.territorio.la/perfil.php?id=2504440
LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
6 Minutos Antes
Asunto: Ciudadanos Extranjeros
Información Importante Por Favor Tenga En Cuenta.
Apreciados Aprendices:
De acuerdo a la circular No. 3-2018-000108 sobre Lineamientos para la prestación de servicios de formación, gestión de empleo y certificación de competencias laborales a Ciudadanos Venezolanos y otros extranjeros.
Son documentos válidos para la formación en el territorio colombiano:Cédula de extranjería para cualquier extranjero, pasaporte y visa vigentes. Pasaporte y Permiso Especial de permanencia PEP (este documento habilita derechos civiles a venezolanos.
Con este documento únicamente podrán realizar formaciones complementarias (dentro de la vigencia del PEP).Si Usted es un aprendiz con esta condición, favor remitir a su instructor copia escaneada del pasaporte y del PEP vigente en el caso de ciudadanos venezolanos y de la cédula de extranjería, pasaporte y visa vigentes en el caso de los extranjeros que residan en Colombia. Gracias
Ver Circular 108-2018 Adjunta
Archivos
Circular 3-2018-000108 Lineamientos servicios extranjeros.pdf
Escribe aquí para buscar
1:19 p. m.
18/04/2020

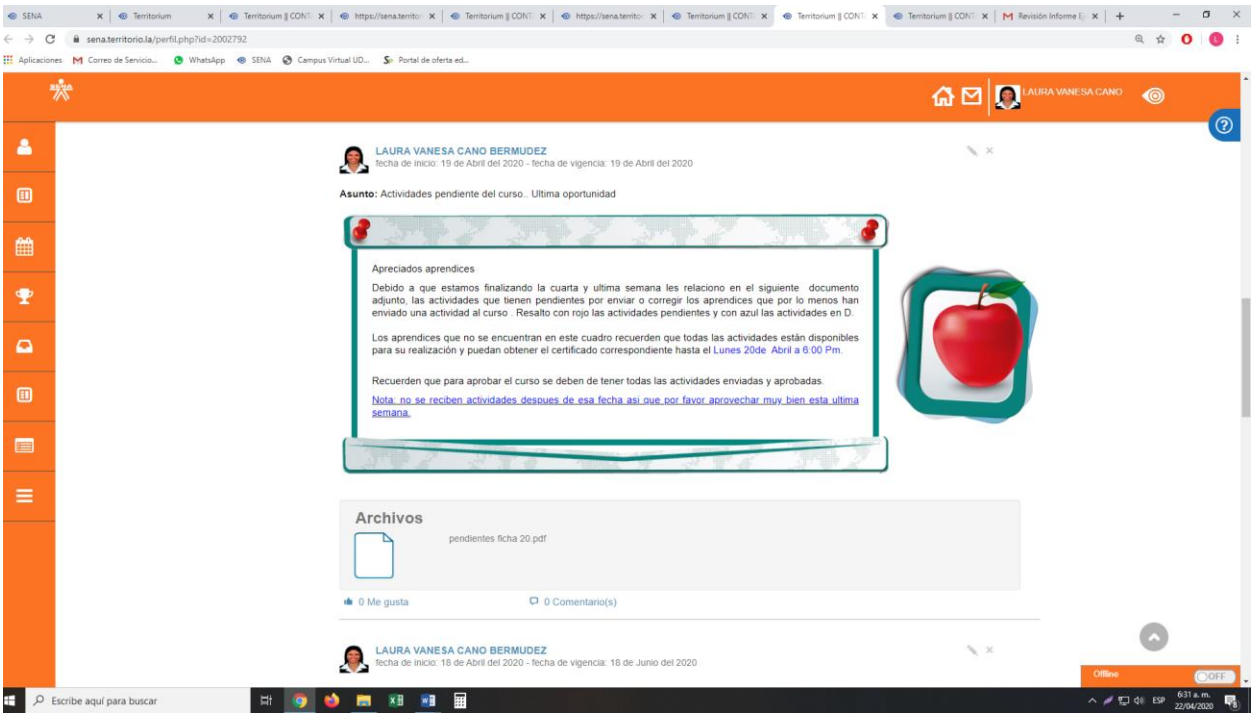

sena.territorio.la/perfil.php?id=2504440
LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
2 Minutos Antes
Asunto: Actividades Iniciales
Estimados aprendices:
Antes de iniciar el proceso formativo deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:
1.Envio de documento de identidad
2. Actualizar los datos personales en SOFÍA.
3. Leer Manual del Aprendiz Territorium
4.Realizar presentación personal para comenzar a interactuar con los compañeros a través del botón Foros, opción Foro Social.
5. Realizar el sondeo de conocimientos previos.
Un cordial saludo,
Laura Cano.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
6 Minutos Antes
Escribe aquí para buscar
1:19 p. m.
18/04/2020

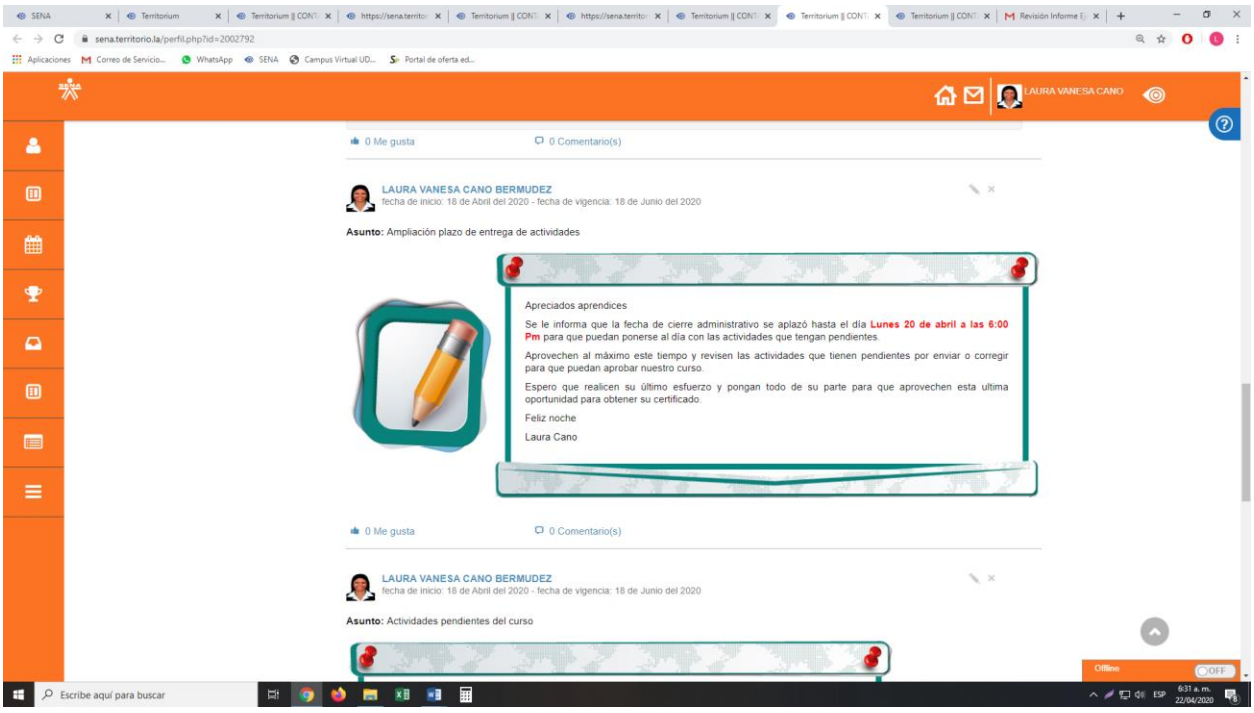


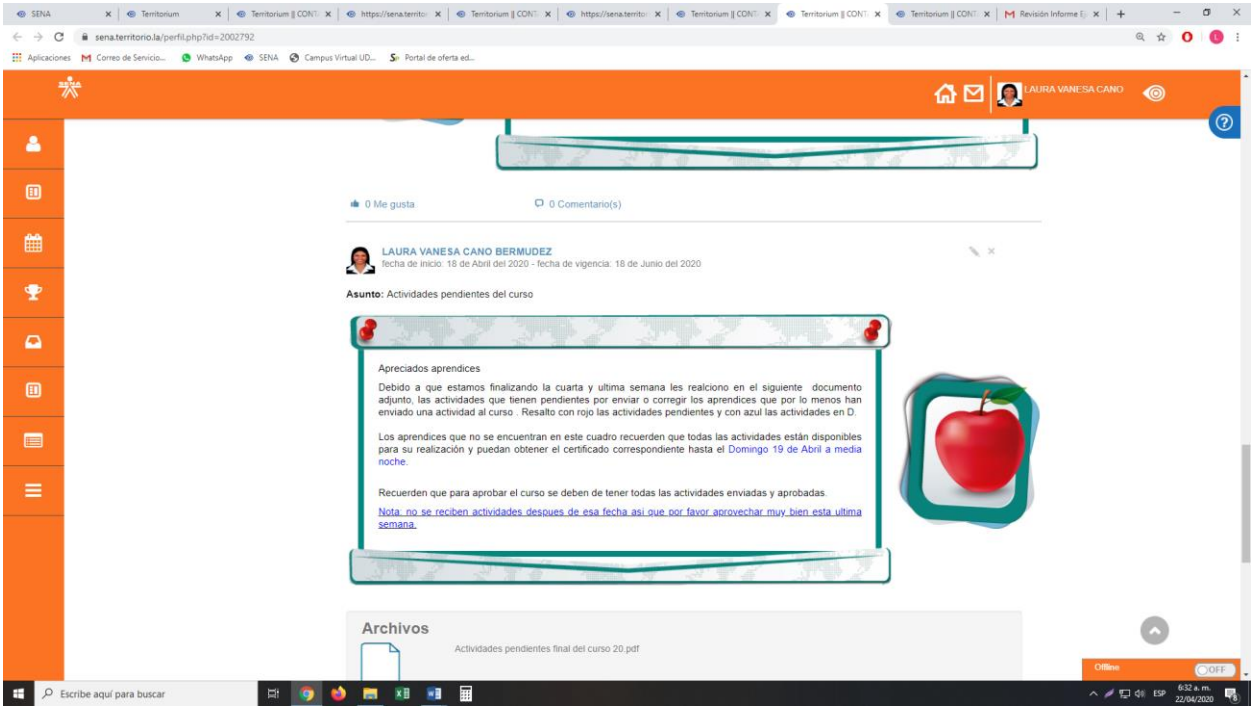


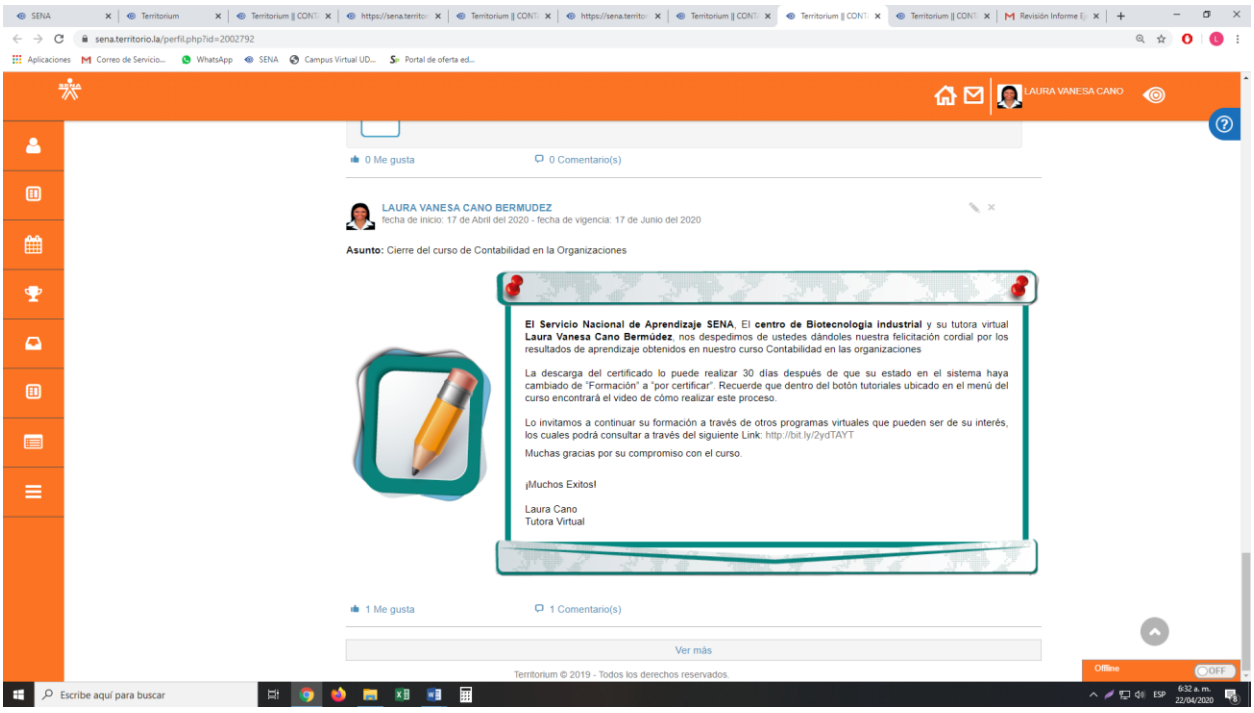
Cierre de la formación

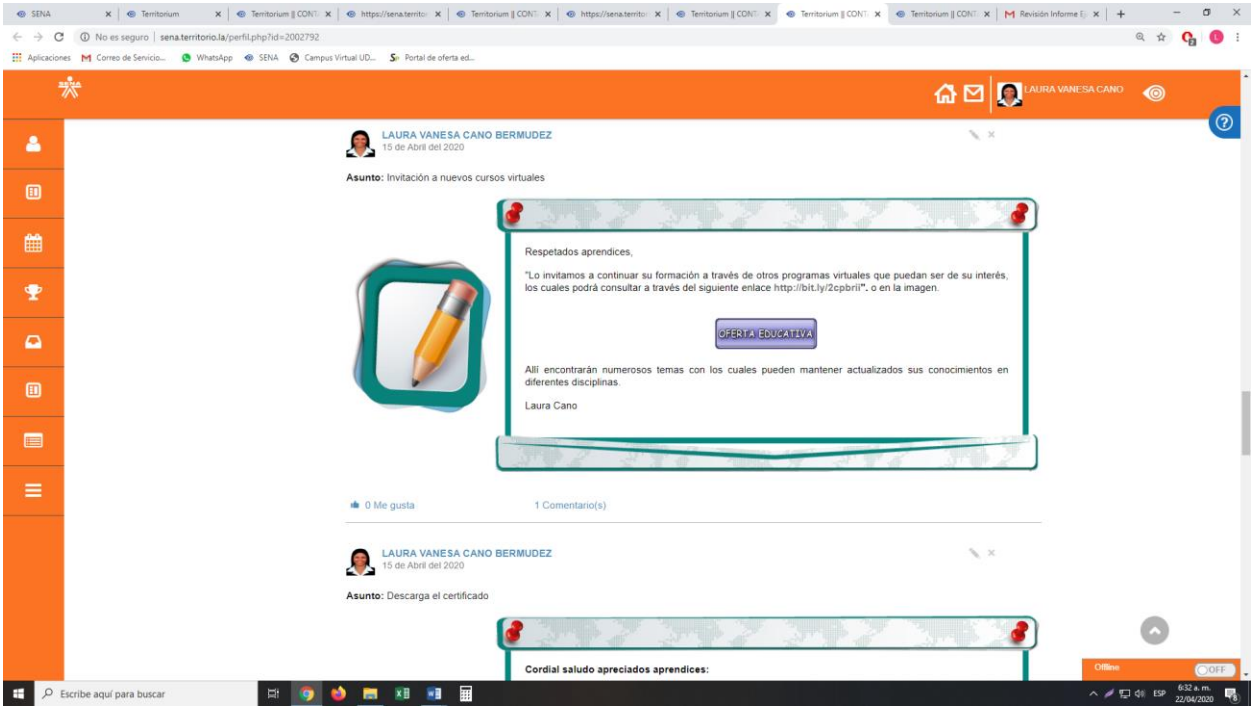

LAURA VANESA CANO
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
Instructor
Asunto: Aprendices que aprobaron el curso
Para nosotros es un placer felicitar a los aprendices que aprobaron nuestro curso de Contabilidad en las Organizaciones.
Los siguientes aprendices enviaron todas las actividades correspondientes a nuestros 4 resultados de aprendizaje.
Lina María Abella Rodríguez
Nataly Bonilla Gongora
Luisa Fernanda Escobar Hurtado
Gabriel Eduardo Fernandez Herrera
Johana Alejandra Guiza Mogollon
William Fernando Hincapie Gonzalez
Leon Argeny Holguin Bedoya
Julian Felipe Molina Reyes
Libia Johanna Montenegro Sanchez
Julio Ernesto Narvaez Olmedo
Diana Katherine Quintero Cano
Andrea Carolina Ramírez Sanchez
Leidy Cecilia Rodriguez Jimenez
Lina María Salazar Martínez
Guillermo Sierra Cortes
Laura Nataly Sierra Duran
Ilse Lida Suarez Guerra
Les recuerdo que nuestro curso Cierra el día 20 de abril del 2020 a 6:00 Pm.
Este listado se va a ir actualizando, así que los aprendices que vayan enviando las evidencias pendientes podrán estar en nuestro cuadro de honor hasta el cierre de nuestro curso.
Actualizado, Martes 21 de Abril del 2020 hora 5:03 pm
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
6:30 a. m.
22/04/2020

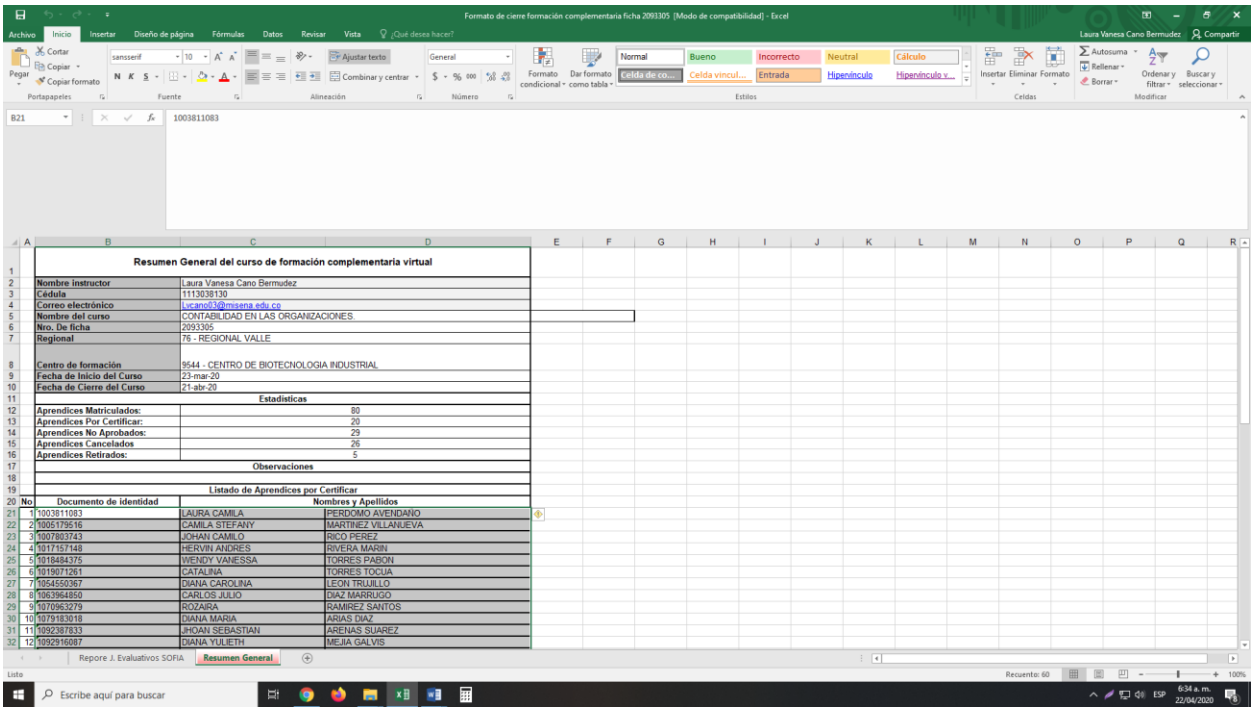

sena.territorio.la/perfil.php?id=2002792
LAURA VANESA CANO
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
fecha de inicio: 19 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 19 de Abril del 2020
Asunto: Actividades pendiente del curso.. Ultima oportunidad
Apreciados aprendices
Debido a que estamos finalizando la cuarta y ultima semana les relaciono en el siguiente documento adjunto, las actividades que tienen pendientes por enviar o corregir los aprendices que por lo menos han enviado una actividad al curso . Resalto con rojo las actividades pendientes y con azul las actividades en D.
Los aprendices que no se encuentran en este cuadro recuerden que todas las actividades están disponibles para su realización y puedan obtener el certificado correspondiente hasta el Lunes 20de Abril a 6:00 Pm.
Recuerden que para aprobar el curso se deben de tener todas las actividades enviadas y aprobadas.
Nota: no se reciben actividades despues de esa fecha asi que por favor aprovechar muy bien esta ultima semana.
Archivos
pendientes ficha 20.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
fecha de inicio: 18 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Junio del 2020
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
6:31 a. m.
22/04/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=2002792
LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
fecha de inicio: 18 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Junio del 2020
Asunto: Ampliación plazo de entrega de actividades
Apreciados aprendices
Se le informa que la fecha de cierre administrativo se aplazó hasta el día Lunes 20 de abril a las 6:00 Pm para que puedan ponerse al día con las actividades que tengan pendientes.
Aprovechen al máximo este tiempo y revisen las actividades que tienen pendientes por enviar o corregir para que puedan aprobar nuestro curso.
Espero que realicen su último esfuerzo y pongan todo de su parte para que aprovechen esta ultima oportunidad para obtener su certificado.
Feliz noche
Laura Cano
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
fecha de inicio: 18 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Junio del 2020
Asunto: Actividades pendientes del curso
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:31 a. m.
22/04/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=2002792
LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
fecha de inicio: 18 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Junio del 2020
Asunto: Actividades pendientes del curso
Apreciados aprendices
Debido a que estamos finalizando la cuarta y ultima semana les realciono en el siguiente documento adjunto, las actividades que tienen pendientes por enviar o corregir los aprendices que por lo menos han enviado una actividad al curso . Resalto con rojo las actividades pendientes y con azul las actividades en D.
Los aprendices que no se encuentran en este cuadro recuerden que todas las actividades están disponibles para su realización y puedan obtener el certificado correspondiente hasta el Domingo 19 de Abril a media noche.
Recuerden que para aprobar el curso se deben de tener todas las actividades enviadas y aprobadas.
Nota: no se reciben actividades despues de esa fecha asi que por favor aprovechar muy bien esta ultima semana.
Archivos
Actividades pendientes final del curso 20.pdf
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:32 a. m.
22/04/2020


LAURA VANESA CANO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
fecha de inicio: 17 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 17 de Junio del 2020
Asunto: Cierre del curso de Contabilidad en la Organizaciones
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, El centro de Biotecnologia industrial y su tutora virtual Laura Vanesa Cano Bermúdez, nos despedimos de ustedes dándoles nuestra felicitación cordial por los resultados de aprendizaje obtenidos en nuestro curso Contabilidad en las organizaciones
La descarga del certificado lo puede realizar 30 días después de que su estado en el sistema haya cambiado de "Formación" a "por certificar". Recuerde que dentro del botón tutoriales ubicado en el menú del curso encontrará el video de cómo realizar este proceso.
Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que pueden ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente Link: http://bit.ly/2ydTAYT
Muchas gracias por su compromiso con el curso.
¡Muchos Exitos!
Laura Cano
Tutora Virtual
1 Me gusta
1 Comentario(s)
Ver más
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:32 a. m.
22/04/2020


LAURA VANESA CANO
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
15 de Abril del 2020
Asunto: Invitación a nuevos cursos virtuales
Respetados aprendices,
"Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace http://bit.ly/2cpbrii". o en la imagen.
OFERTA EDUCATIVA
Allí encontrarán numerosos temas con los cuales pueden mantener actualizados sus conocimientos en diferentes disciplinas.
Laura Cano
0 Me gusta
1 Comentario(s)
LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
15 de Abril del 2020
Asunto: Descarga el certificado
Cordial saludo apreciados aprendices:
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:32 a. m.
22/04/2020



Formato de cierre formación complementaria ficha 2093305 [Modo de compatibilidad] - Excel

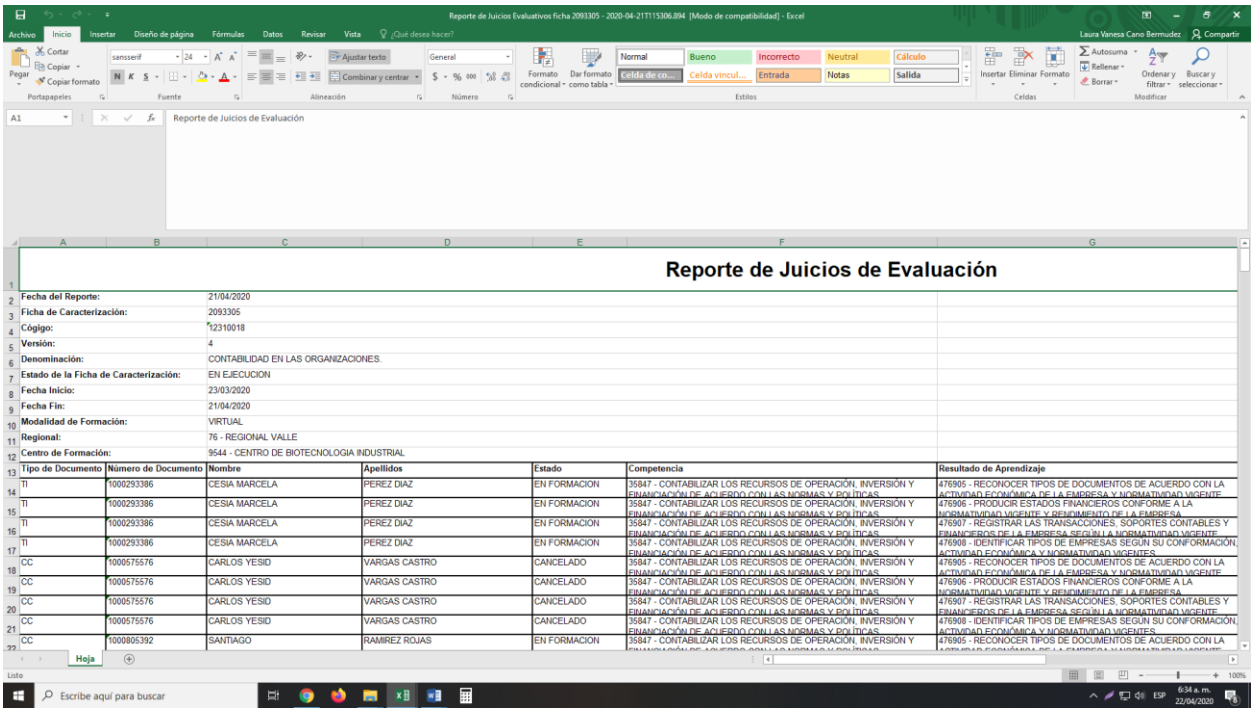
B21: 1003811083

Resumen General del curso de formación complementaria virtual	
Nombre instructor	Laura Vanesa Cano Bermudez
Cédula	1113038130
Correo electrónico	Lucano03@misena.edu.co
Nombre del curso	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.
Nro. De ficha	2093305
Regional	76 - REGIONAL VALLE
Centro de formación	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
Fecha de Inicio del Curso	23-mar-20
Fecha de Cierre del Curso	21-abr-20
Estadisticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	20
Aprendices No Aprobados:	29
Aprendices Cancelados	26
Aprendices Retirados:	5
Observaciones	

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	
1	1003811083	LAURA CAMILA	PERDOMO AVENDAÑO
2	1005179516	CAMILA STEFANY	MARTINEZ VILLANUEVA
3	1007803743	JOHAN CAMILO	RICO PEREZ
4	1017157148	HERVIN ANDRES	RIVERA MARIN
5	1018484375	WENDY VANESSA	TORRES PABON
6	1019071261	CATALINA	TORRES TOCUA
7	1054550367	DIANA CAROLINA	LEON TRUJILLO
8	1063964850	CARLOS JULIO	DIAZ MARRUGO
9	1070963279	ROZAIRA	RAMIREZ SANTOS
10	1079183018	DIANA MARIA	ARIAS DIAZ
11	1092387833	JHOAN SEBASTIAN	ARENAS SUAREZ
12	1092916087	DIANA YULIETH	MEJIA GALVIS

Repore J. Evaluativos SOFIA | Resumen General



Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2093305 - 2020-04-21T115306.894 [Modo de compatibilidad] - Excel

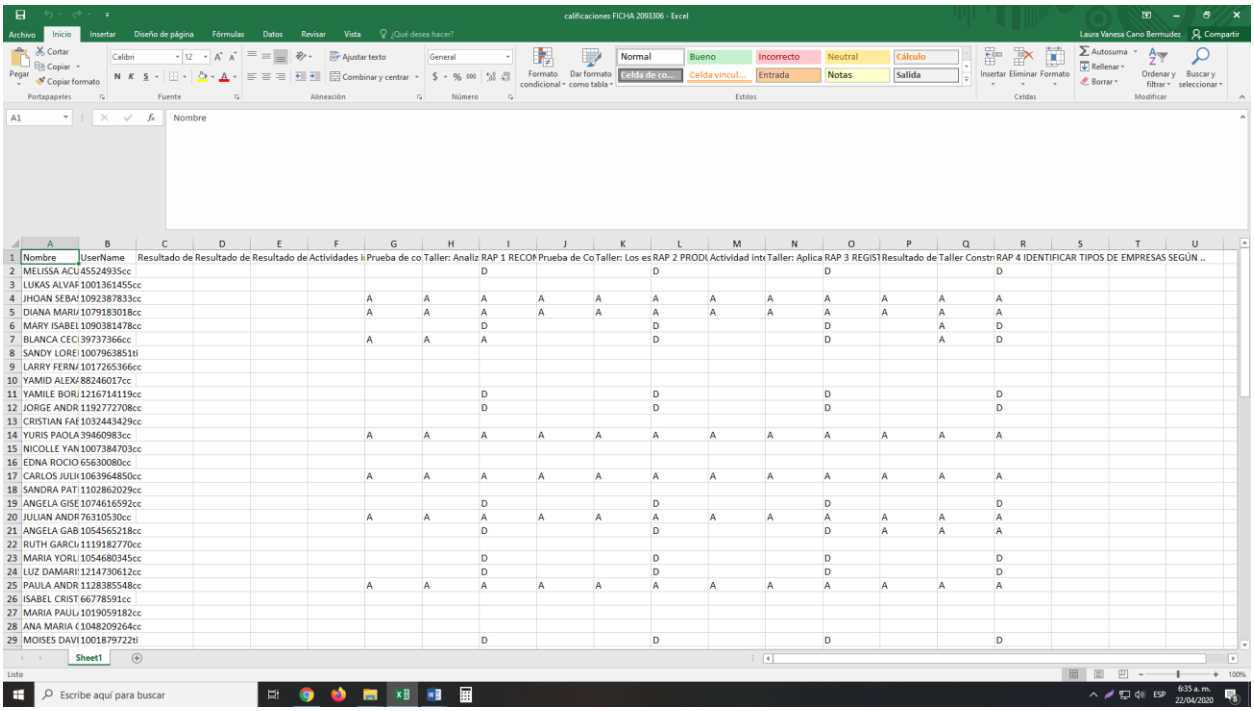
A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

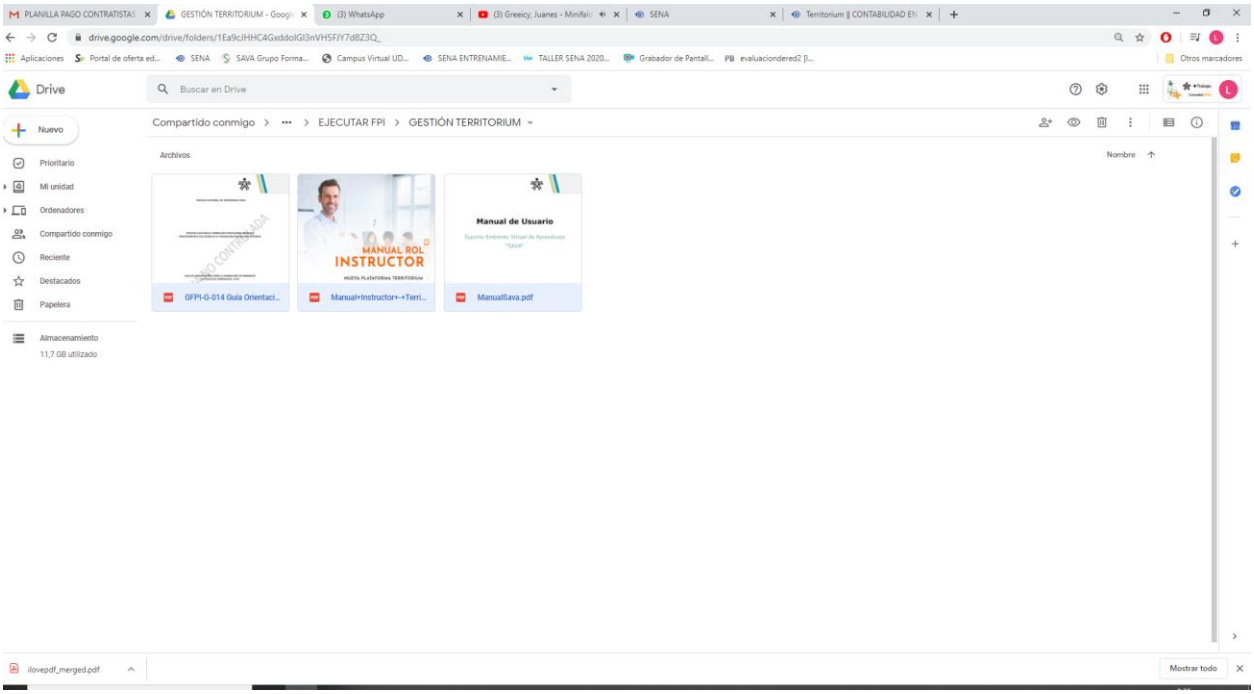
Fecha del Reporte:	21/04/2020
Ficha de Caracterización:	2093305
Cógigo:	12310018
Versión:	4
Denominación:	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/03/2020
Fecha Fin:	21/04/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1000293386	CESIA MARCELA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476905 - RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1000293386	CESIA MARCELA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476906 - PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA
TI	1000293386	CESIA MARCELA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476907 - REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1000293386	CESIA MARCELA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476908 - IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES
CC	1000575576	CARLOS YESID	VARGAS CASTRO	CANCELADO	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476905 - RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000575576	CARLOS YESID	VARGAS CASTRO	CANCELADO	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476906 - PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA
CC	1000575576	CARLOS YESID	VARGAS CASTRO	CANCELADO	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476907 - REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000575576	CARLOS YESID	VARGAS CASTRO	CANCELADO	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476908 - IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES
CC	1000805392	SANTIAGO	RAMIREZ ROJAS	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476905 - RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

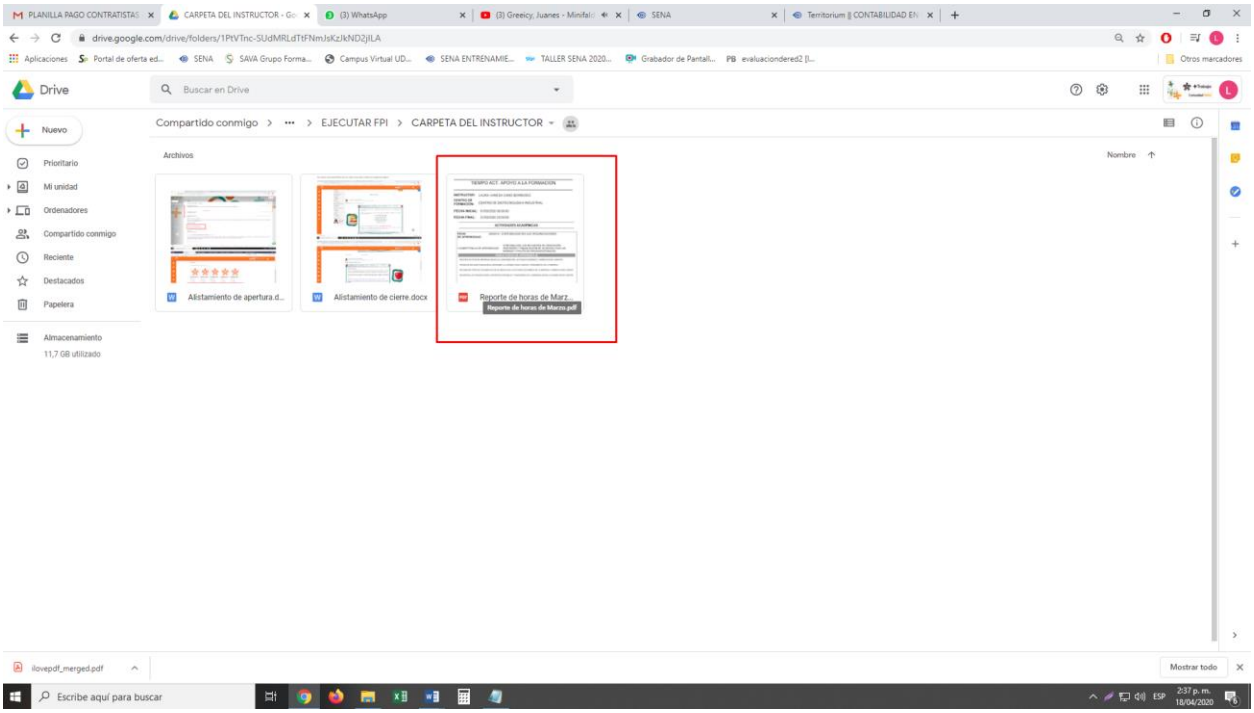
Hoja

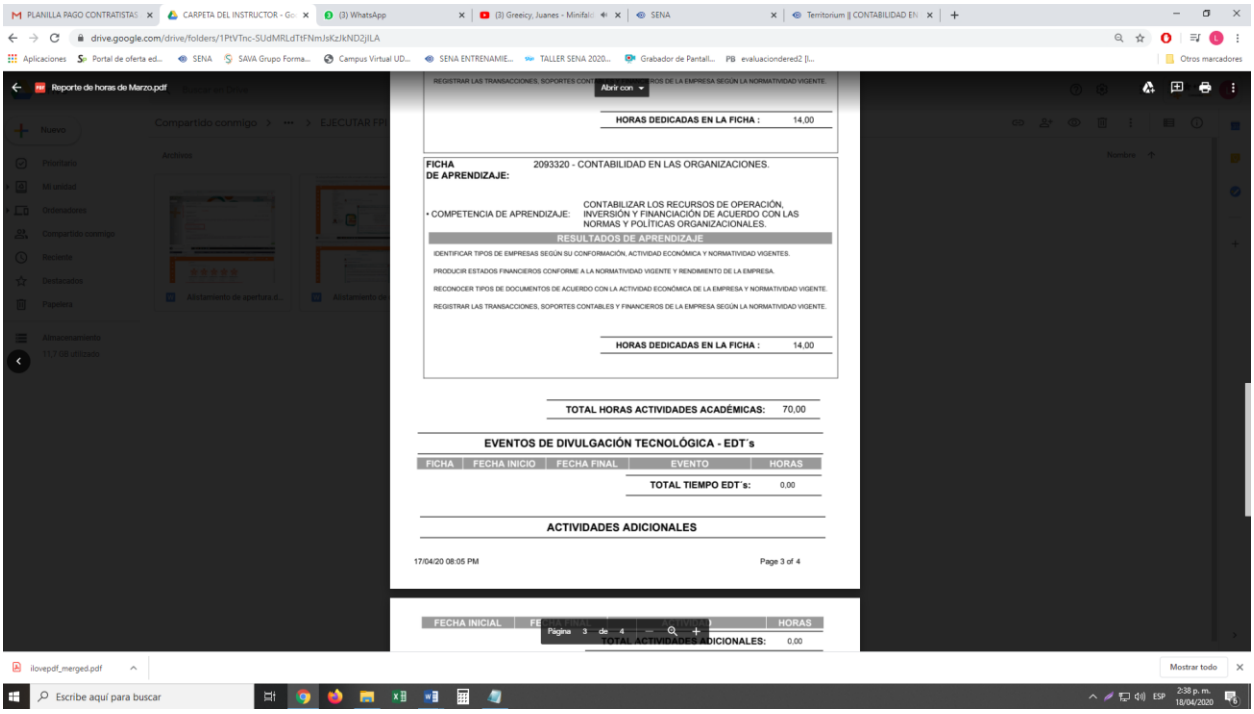


2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realiza la ejecución de los cursos de contabilidad en las organizaciones y cuentas contables según el manual del instructor plataforma territoium y según guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA.	Drive- Abril- Ejecutar Fpi – Gestión Territorium – Manual https://drive.google.com/open?id=1Ea9cJHHC4GxddolGI3nVH5FJY7d8Z3Q



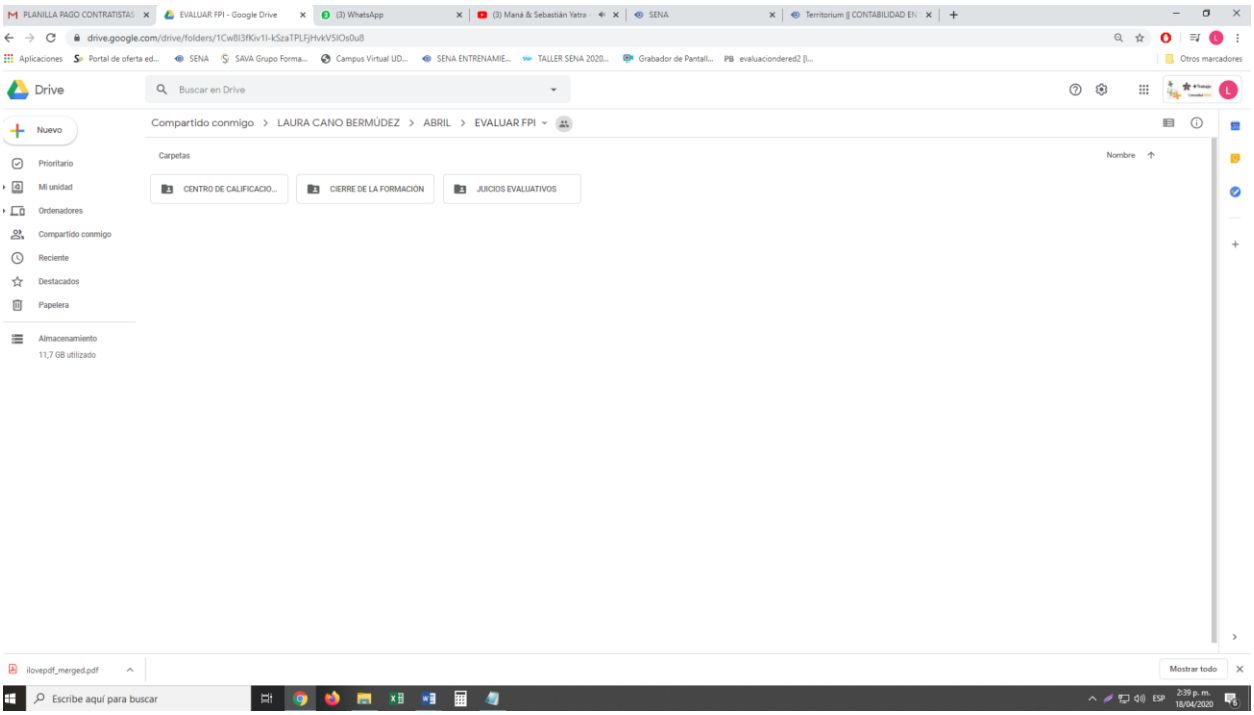
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutadas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	En el reporte de horas de marzo se tienen 70 horas porque se asignaron los cursos de contabilidad en las organizaciones el dia 23 de Marzo del 2020 pero el resto de horas son ejecutadas en el mes de abril	Drive- Abril-Ejecutar FPI- Carpeta del instructor https://drive.google.com/open?id=1PtVTnc-SUdMRLdTtFNmJsKzJkND2jILA



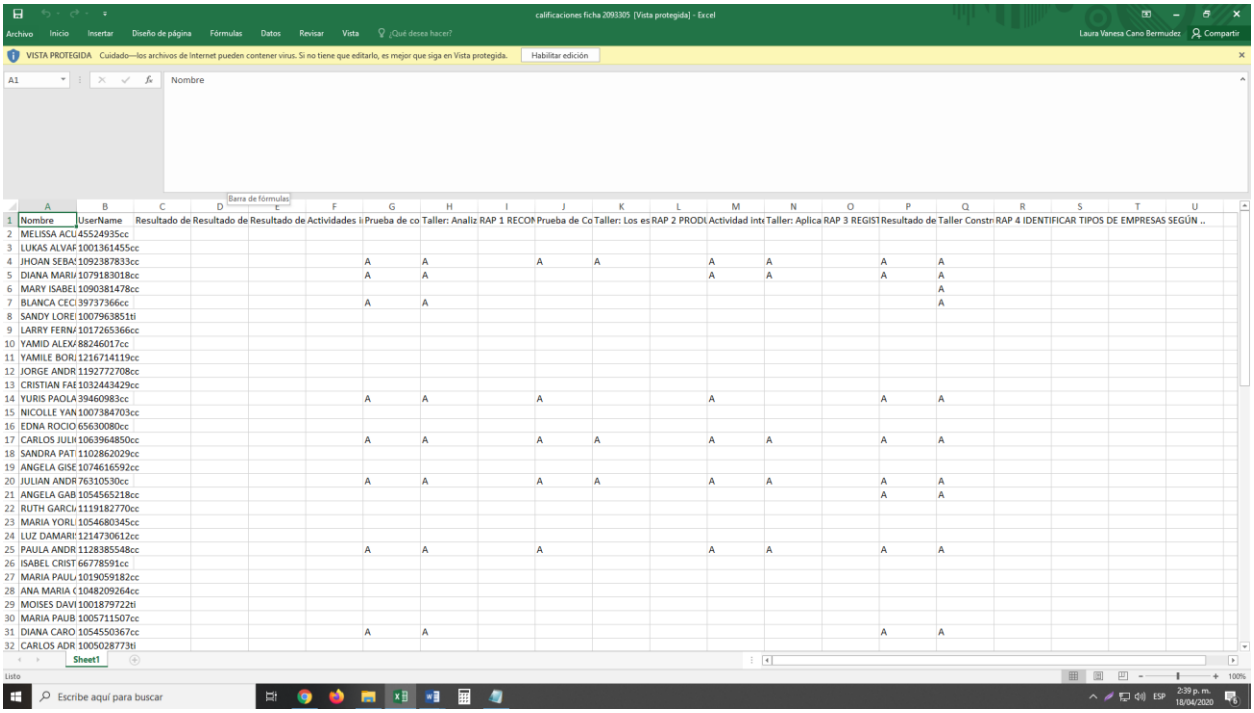


9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	Se califican a todos los aprendices de cada ficha según los lineamientos de formación	Drive- Evaluar FPI- Centro de calificaciones https://drive.google.com/open?id=1RiUO_GlaigyKuGegbhJ4-UPYZ_YW1_Lu Drive- Evaluar FPI- Juicios evaluativos https://drive.google.com/open?id=1qrIu9uMEwOkIgmkomwOcaCopEvL7iX8k

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	virtual que envían sus actividades de cada ficha (A O D) Se evalúan al final de los cursos los juicios evaluativos.	Drive- Evaluar FPI- Cierre de la formación https://drive.google.com/open?id=1paBNc5w0a0Txg8G-TppQZUSpmAFVs9oL

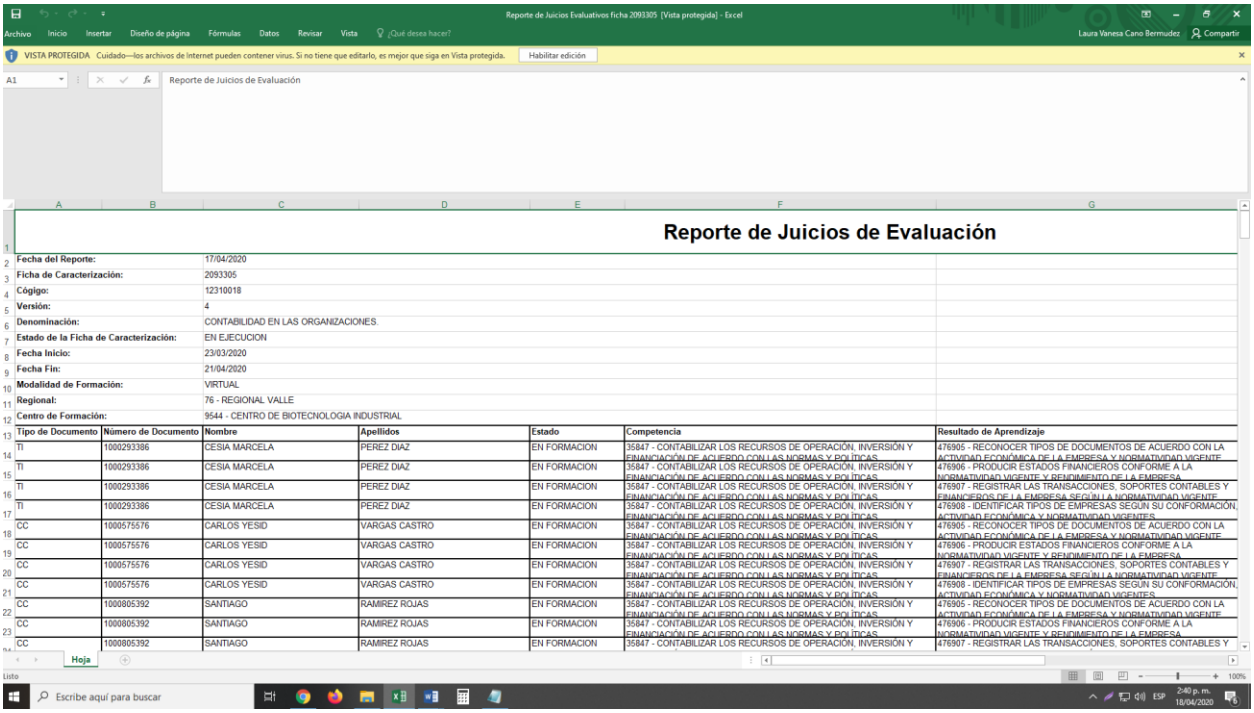


Ejemplo de centro de calificaciones



Nombre	UserName	Resultado de	Resultado de	Resultado de	Actividades i	Prueba de co	Taller: Analiz	RAP 1 RECON	Prueba de Co	Taller: Los es	RAP 2 PRODU	Actividad Int	Taller: Aplica	RAP 3 REGIST	Resultado de	Taller Constr	RAP 4 IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN ..
MELISSA ACU	45524935cc																
LUKAS ALVAR	1001361455cc																
JHOAN SEBA	1092387833cc					A	A		A	A		A	A		A	A	
DIANA MARI	1079183018cc					A	A					A	A		A	A	
MARY ISABEL	1090381478cc															A	
BLANCA CEC	39737366cc					A	A									A	
SANDY LORE	1007963851ti																
LARRY FERN	1017265366cc																
YAMID ALEX	88246017cc																
YAMILE BOR	1216714119cc																
JORGE ANDR	1192772708cc																
CRISTIAN FAE	1032443429cc																
YURIS PAOLA	39460983cc					A	A		A			A			A	A	
NICOLLE YAN	1007384703cc																
EDNA ROCIO	65630080cc																
CARLOS JULI	1063964850cc					A	A		A	A		A	A		A	A	
SANDRA PAT	1102862029cc																
ANGELA GISE	1074616592cc																
JULIAN ANDR	76310530cc					A	A		A	A		A	A		A	A	
ANGELA GAB	1054565218cc														A	A	
RUTH GARCI	1119182770cc																
MARIA YORL	1054680345cc																
LUZ DAMARI	1214730612cc																
PAULA ANDR	1128385548cc					A	A		A			A	A		A	A	
ISABEL CRIST	66778591cc																
MARIA PAUL	1019059182cc																
ANA MARIA	1048209264cc																
MOISES DAVI	1001879722ti																
MARIA PAUB	1005711507cc																
DIANA CARO	1054550367cc					A	A								A	A	
CARLOS ADR	1005028773ti																

Ejemplo de juicios evaluativos

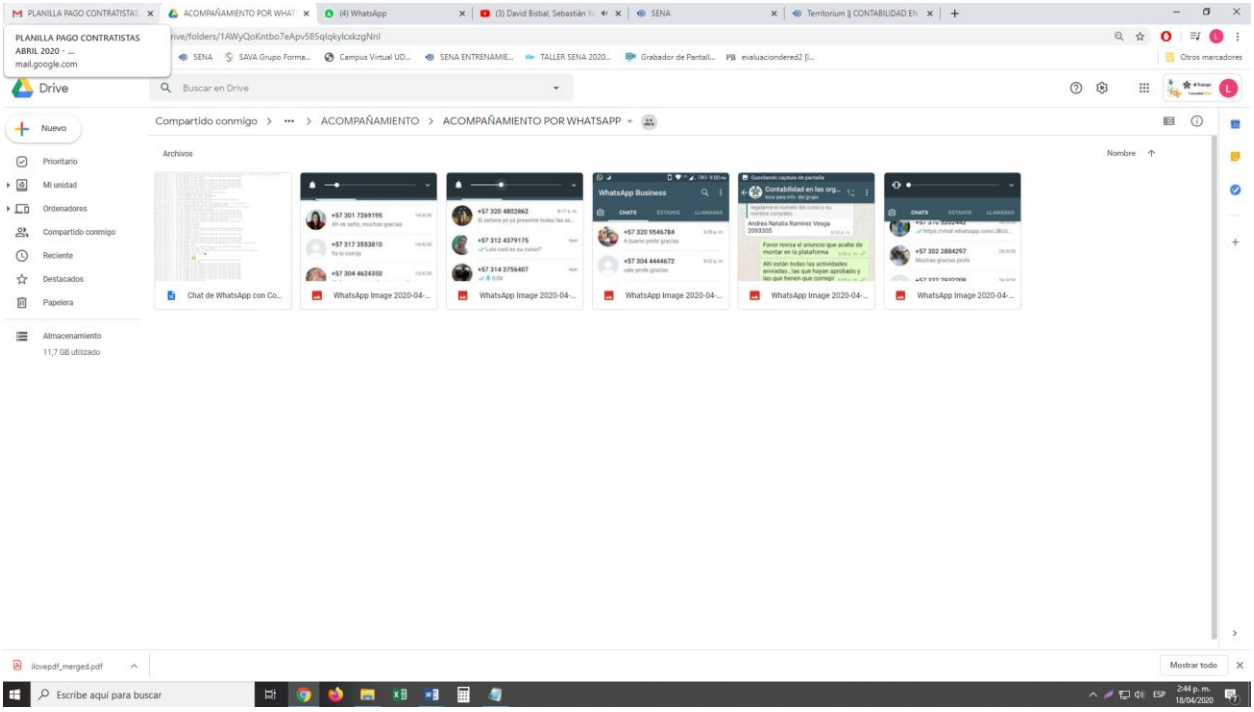


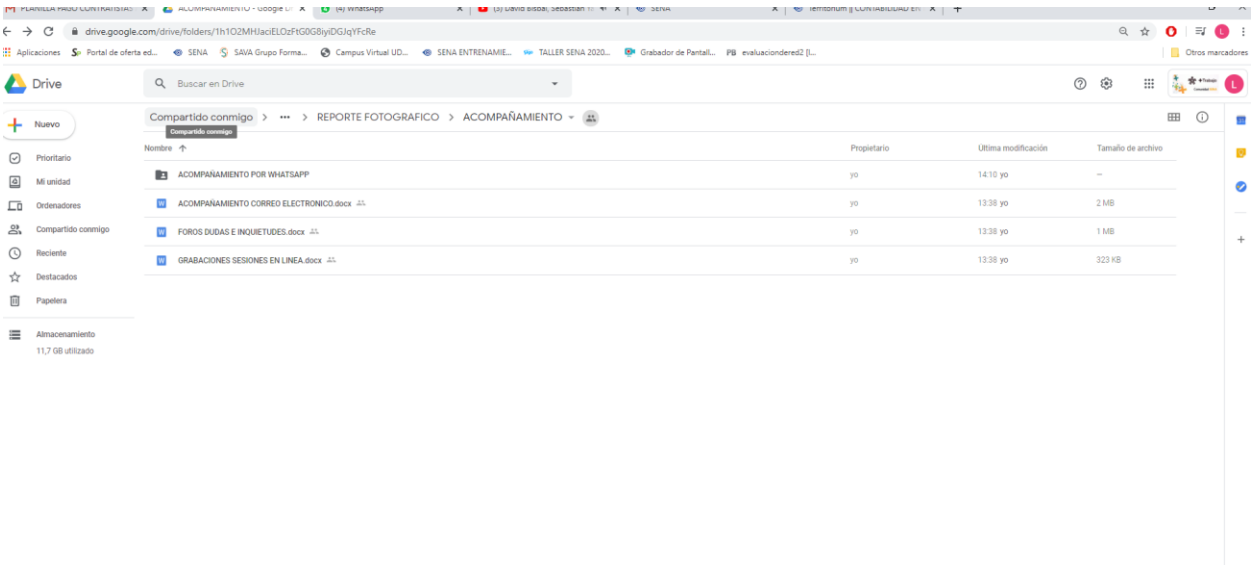
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2020
Ficha de Caracterización:	2093305
Código:	12310018
Versión:	4
Denominación:	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/03/2020
Fecha Fin:	21/04/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

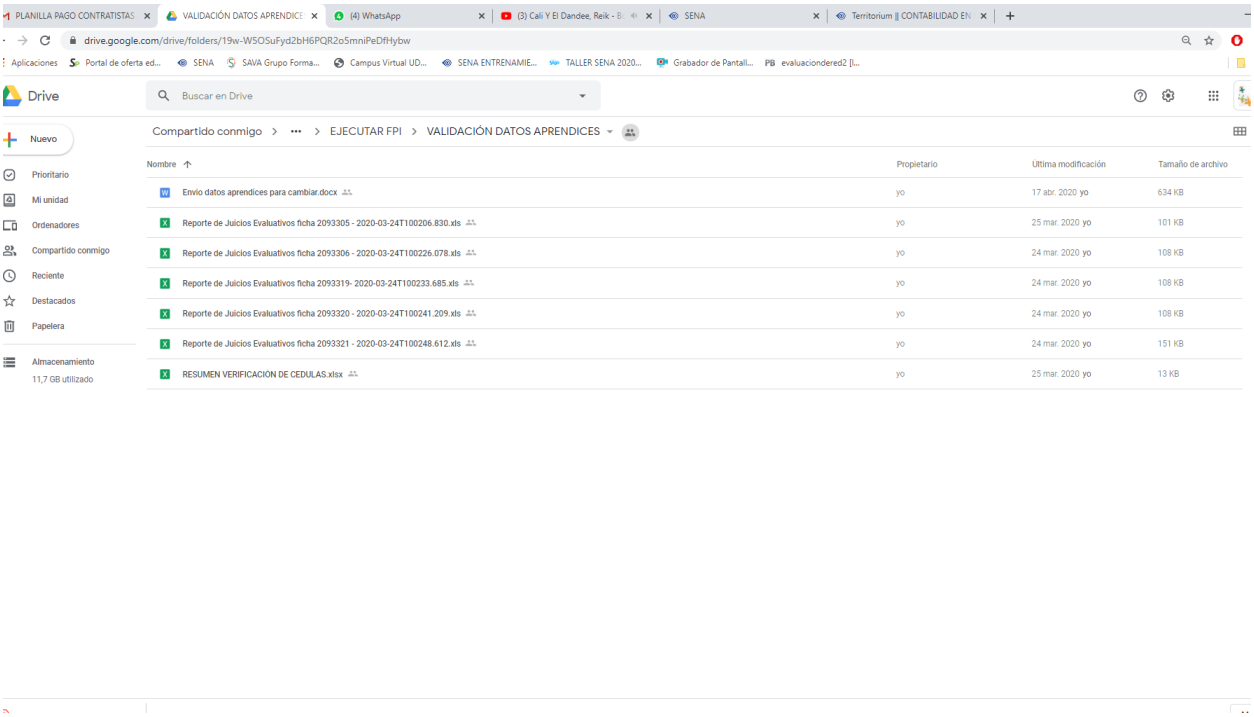
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1000293386	CESIA MARCELA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476905 - RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1000293386	CESIA MARCELA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476906 - PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA
TI	1000293386	CESIA MARCELA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476907 - REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1000293386	CESIA MARCELA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476908 - IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES
CC	1000575576	CARLOS YESID	VARGAS CASTRO	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476905 - RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000575576	CARLOS YESID	VARGAS CASTRO	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476906 - PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA
CC	1000575576	CARLOS YESID	VARGAS CASTRO	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476907 - REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000575576	CARLOS YESID	VARGAS CASTRO	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476908 - IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES
CC	1000805392	SANTIAGO	RAMIREZ ROJAS	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476905 - RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000805392	SANTIAGO	RAMIREZ ROJAS	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	476906 - PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA
CC	1000805392	SANTIAGO	RAMIREZ ROJAS	EN FORMACION	35847 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y	476907 - REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y

10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza acompañamiento a los aprendices por medio de las herramientas de las TIC como lo son Whatsapp, correo electrónico y conferencias, Anuncios .	Drive- Ejecutar FPI- Reporte fotográfico –acompañamiento a la formación https://drive.google.com/open?id=1h1O2MHJaciELOzFtG0G8iyiDGJqYFcRe



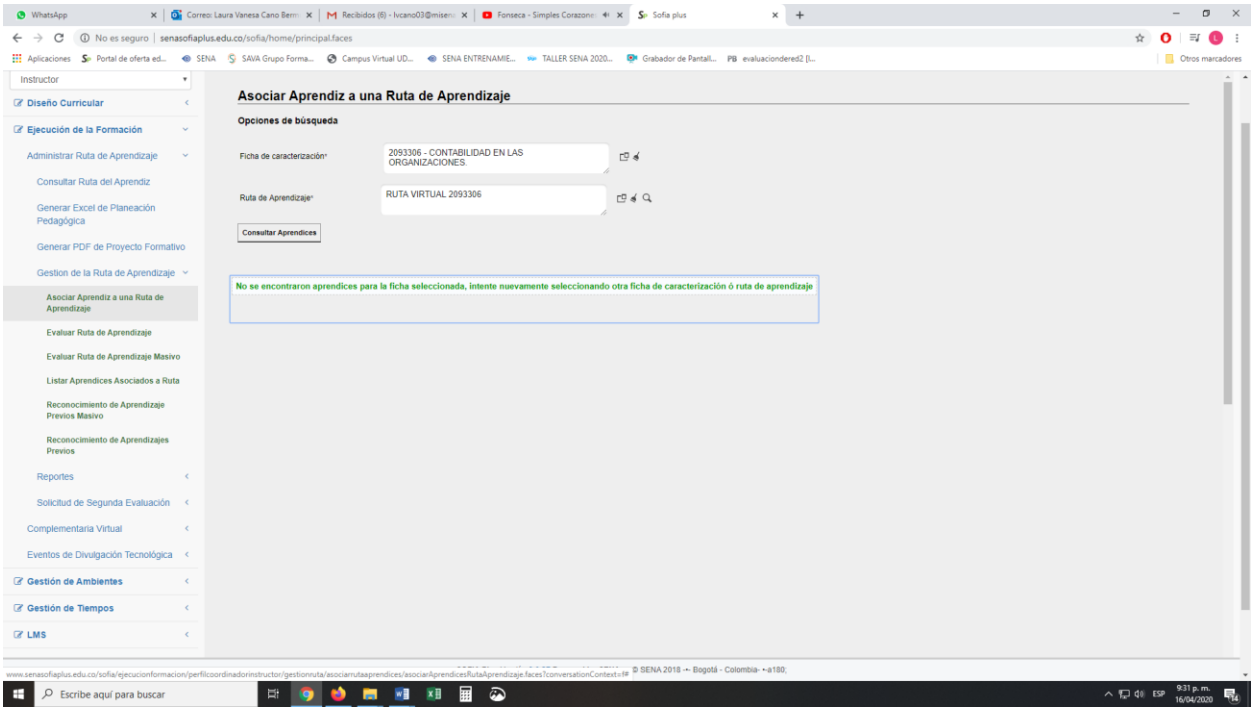


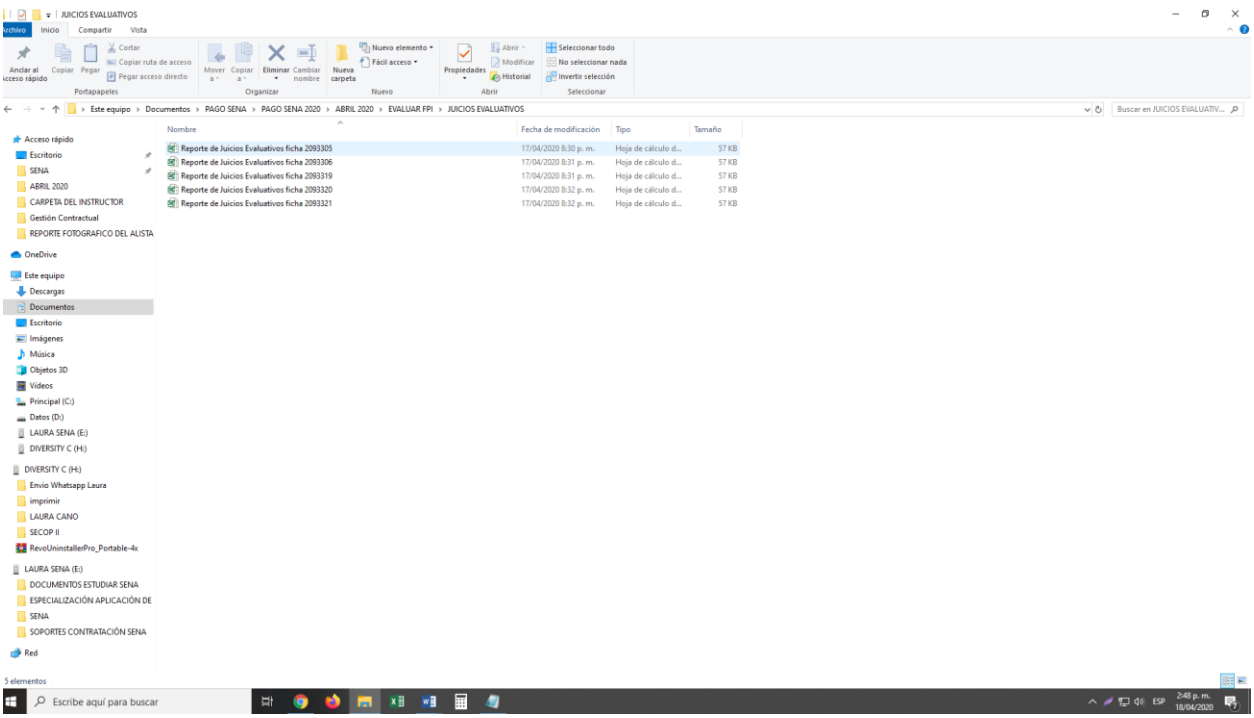
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza validación de los datos básicos de los aprendices de las fichas y se envía a la coordinadora de gestión academica los documentos para cambiar datos básicos.	Drive- Ejecutar FPI- Validación datos aprendices https://drive.google.com/open?id=19w-W5OSuFyd2bH6PQR2o5mniPeDfHybw



13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los	-Se asocian los aprendices de las fichas en el dia de inicio de formación por SenaSofiaPlus. -Se verifica que todos los aprendices queden es estado matriculado y no en Transito. -Se registran juicios evaluativos de los aprendices.	Drive- Ejecutar FPI- Juicios Evaluativos – Verificación de estado de aprendices https://drive.google.com/open?id=13wUo4d3tQNx1uzIBsEKPoIKporunlwdx Drive-evaluar FPI- Juicios Evaluativos https://drive.google.com/open?id=1qrIu9uMEwOkIgmkomwOcaCopEvL7iX8k

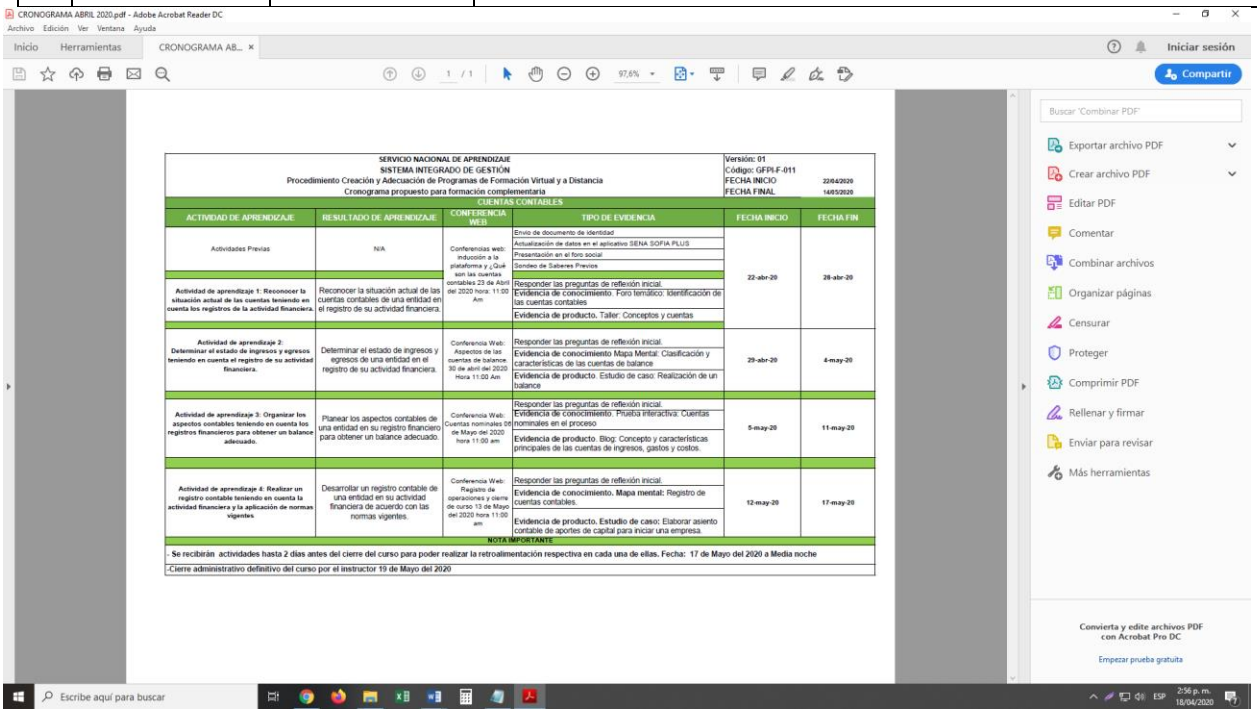
	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro		



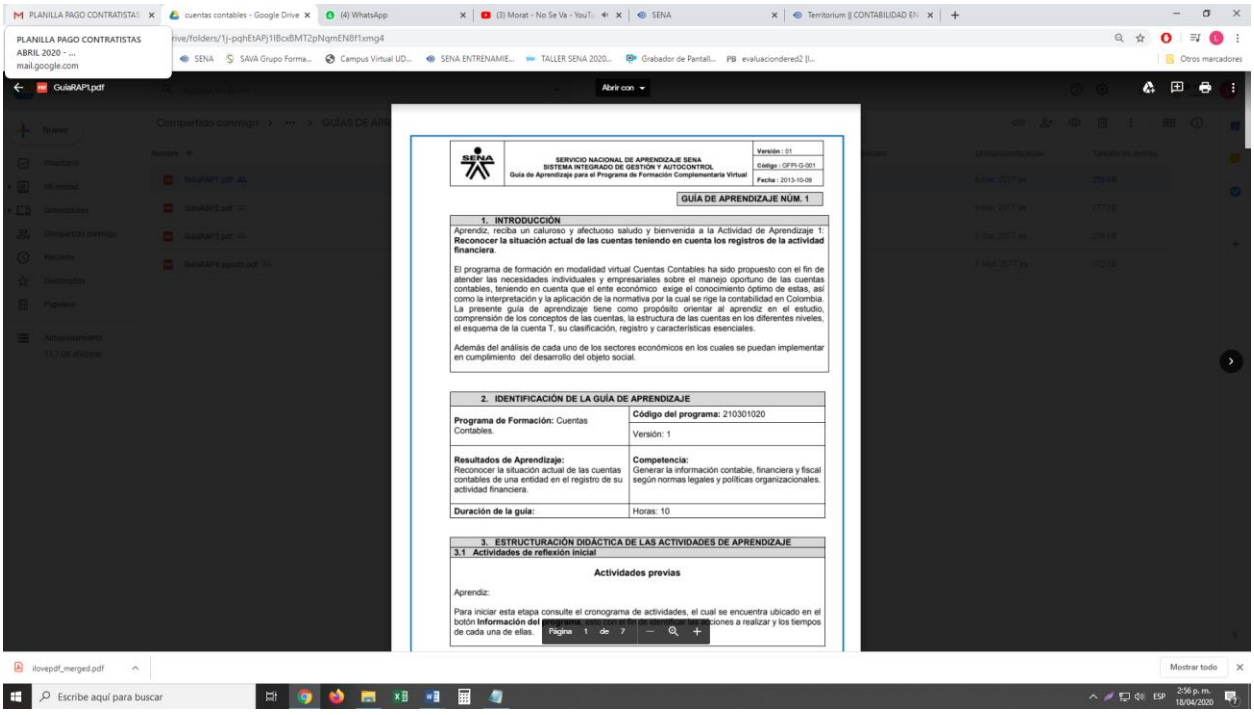


14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" Guías de aprendizaje.	-Se realiza y publica al inicio de la formación en la plataforma el respectivo cronograma de actividades en los cursos. Se revisa las guías de aprendizaje que vienen con la semilla y se ajustan si es necesario según criterio del instructor. Se organiza el centro de calificaciones según las ponderaciones y las actividades correspondientes Se realiza y se publica los anuncios iniciales dando la bienvenida y los lineamientos de los cursos. Se da apertura de los foros social, foro de dudas e inquietudes y foros temáticos Se organiza el centro de calificaciones con las actividades y se respectiva ponderación y se asocia las actividades a la rubrica Se organiza el perfil del instructor según los lineamientos	Carpeta Drive – Planear FPI – Cronograma https://drive.google.com/open?id=1CUJAxX0rq1GjyIepvUzdm1wPNnKmm4oQ Carpeta Drive – Planear FPI – Guias de aprendizaje https://drive.google.com/open?id=1HhaHPxj8A5w_hrLFMLPJb0m2m6HhZt-Z Carpeta Drive – Planear FPI – Registro Fotográfico Alistamiento – Anuncios Iniciales https://drive.google.com/open?id=1ewi11SvIly6k_ylNI-e5cqUo6OOUGIPk Carpeta Drive – Planear FPI – Registro Fotográfico Alistamiento – Apertura de foros social, dudas y temáticos https://drive.google.com/open?id=1x6U0wKegJXksnleZuBbp1PocLGavFQbq Carpeta Drive – Planear FPI – Registro Fotográfico Alistamiento – centro de calificaciones https://drive.google.com/open?id=1abHpQUz2NGXiSBEb1OIiIDmTX2s75pvN Carpeta Drice- Planear-Fpi-Registro fotográfico- Alistamiento- Perfil instructor https://drive.google.com/open?id=10J1AuuO9Nq-2ozOq7Gu9qhcu73rRbpjy

	Plan de trabajo. Instrumentos de evaluación. Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia Cronograma propuesto para formación complementaria				Versión: 01 Código: GFIN-F-011 FECHA INICIO 22/04/2020 FECHA FINAL 14/05/2020	
CUENTAS CONTABLES					
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONFERENCIA WEB	TIPO DE EVIDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN
Actividades Previas	N/A	Conferencias web: inducción a la plataforma y ¿Qué son las cuentas contables 23 de Abril del 2020 hora: 11:00 Am	Envio de documento de identidad Actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS Presentación en el foro social Sondeo de Saberes Previos	22-abr-20	28-abr-20
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer la situación actual de las cuentas teniendo en cuenta los registros de la actividad financiera.	Reconocer la situación actual de las cuentas contables de una entidad en el registro de su actividad financiera.		Responder las preguntas de reflexión inicial. Evidencia de conocimiento. Foro temático: Identificación de las cuentas contables Evidencia de producto. Taller: Conceptos y cuentas		
Actividad de aprendizaje 2: Determinar el estado de ingresos y egresos teniendo en cuenta el registro de su actividad financiera.	Determinar el estado de ingresos y egresos de una entidad en el registro de su actividad financiera.	Conferencia Web: Aspectos de las cuentas de balance. 30 de abril del 2020 Hora 11:00 Am	Responder las preguntas de reflexión inicial. Evidencia de conocimiento Mapa Mental: Clasificación y características de las cuentas de balance Evidencia de producto. Estudio de caso: Realización de un balance	29-abr-20	4-may-20
Actividad de aprendizaje 3: Organizar los aspectos contables teniendo en cuenta los registros financieros para obtener un balance adecuado.	Planear los aspectos contables de una entidad en su registro financiero para obtener un balance adecuado.	Conferencia Web: Cuentas nominales 06 de Mayo del 2020 hora 11:00 am	Responder las preguntas de reflexión inicial. Evidencia de conocimiento. Prueba interactiva: Cuentas nominales en el proceso Evidencia de producto. Blog: Concepto y características principales de las cuentas de ingresos, gastos y costos.	5-may-20	11-may-20
Actividad de aprendizaje 4: Realizar un registro contable teniendo en cuenta la actividad financiera y la aplicación de normas vigentes	Desarrollar un registro contable de una entidad en su actividad financiera de acuerdo con las normas vigentes.	Conferencia Web: Registro de operaciones y cierre de curso 13 de Mayo del 2020 hora 11:00 am	Responder las preguntas de reflexión inicial. Evidencia de conocimiento. Mapa mental: Registro de cuentas contables. Evidencia de producto. Estudio de caso: Elaborar asiento contable de aportes de capital para iniciar una empresa.	12-may-20	17-may-20
NOTA IMPORTANTE					
- Se recibirán actividades hasta 2 días antes del cierre del curso para poder realizar la retroalimentación respectiva en cada una de ellas. Fecha: 17 de Mayo del 2020 a Media noche					
-Cierre administrativo definitivo del curso por el instructor 19 de Mayo del 2020					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión : 01
Código : GFPI-G-001
Fecha : 2013-10-09

GUÍA DE APRENDIZAJE NÚM. 1

1. INTRODUCCIÓN

Aprendiz, reciba un caluroso y afectuoso saludo y bienvenida a la Actividad de Aprendizaje 1: **Reconocer la situación actual de las cuentas teniendo en cuenta los registros de la actividad financiera.**

El programa de formación en modalidad virtual Cuentas Contables ha sido propuesto con el fin de atender las necesidades individuales y empresariales sobre el manejo oportuno de las cuentas contables, teniendo en cuenta que el ente económico exige el conocimiento óptimo de estas, así como la interpretación y la aplicación de la normativa por la cual se rige la contabilidad en Colombia. La presente guía de aprendizaje tiene como propósito orientar al aprendiz en el estudio, comprensión de los conceptos de las cuentas, la estructura de las cuentas en los diferentes niveles, el esquema de la cuenta T, su clasificación, registro y características esenciales.

Además del análisis de cada uno de los sectores económicos en los cuales se puedan implementar en cumplimiento del desarrollo del objeto social.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Cuentas Contables.	**Código del programa:** 210301020 Versión: 1
Resultados de Aprendizaje: Reconocer la situación actual de las cuentas contables de una entidad en el registro de su actividad financiera.	**Competencia:** Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales.
Duración de la guía:	Horas: 10

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

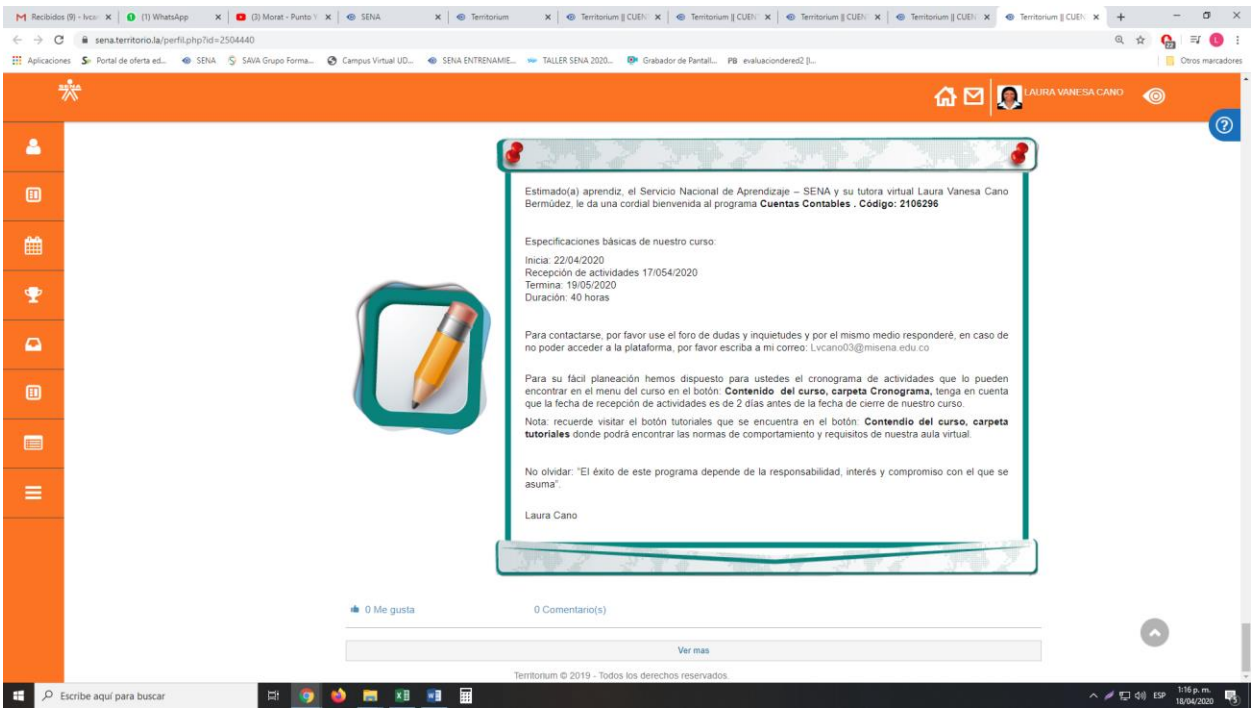
3.1 Actividades de reflexión inicial

Actividades previas

Aprendiz:

Para iniciar esta etapa consulte el cronograma de actividades, el cual se encuentra ubicado en el botón **Información del** [illegible] ones a realizar y los tiempos de cada una de ellas.

Página 1 de 7



Estimado(a) aprendiz, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y su tutora virtual Laura Vanesa Cano Bermúdez, le da una cordial bienvenida al programa **Cuentas Contables . Código: 2106296**

Especificaciones básicas de nuestro curso:

Inicia: 22/04/2020
Recepción de actividades 17/054/2020
Termina: 19/05/2020
Duración: 40 horas

Para contactarse, por favor use el foro de dudas y inquietudes y por el mismo medio responderé, en caso de no poder acceder a la plataforma, por favor escriba a mi correo: Lvcano03@misena.edu.co

Para su fácil planeación hemos dispuesto para ustedes el cronograma de actividades que lo pueden encontrar en el menu del curso en el botón: **Contenido del curso, carpeta Cronograma,** tenga en cuenta que la fecha de recepción de actividades es de 2 días antes de la fecha de cierre de nuestro curso.

Nota: recuerde visitar el botón tutoriales que se encuentra en el botón: **Contendio del curso, carpeta tutoriales** donde podrá encontrar las normas de comportamiento y requisitos de nuestra aula virtual.

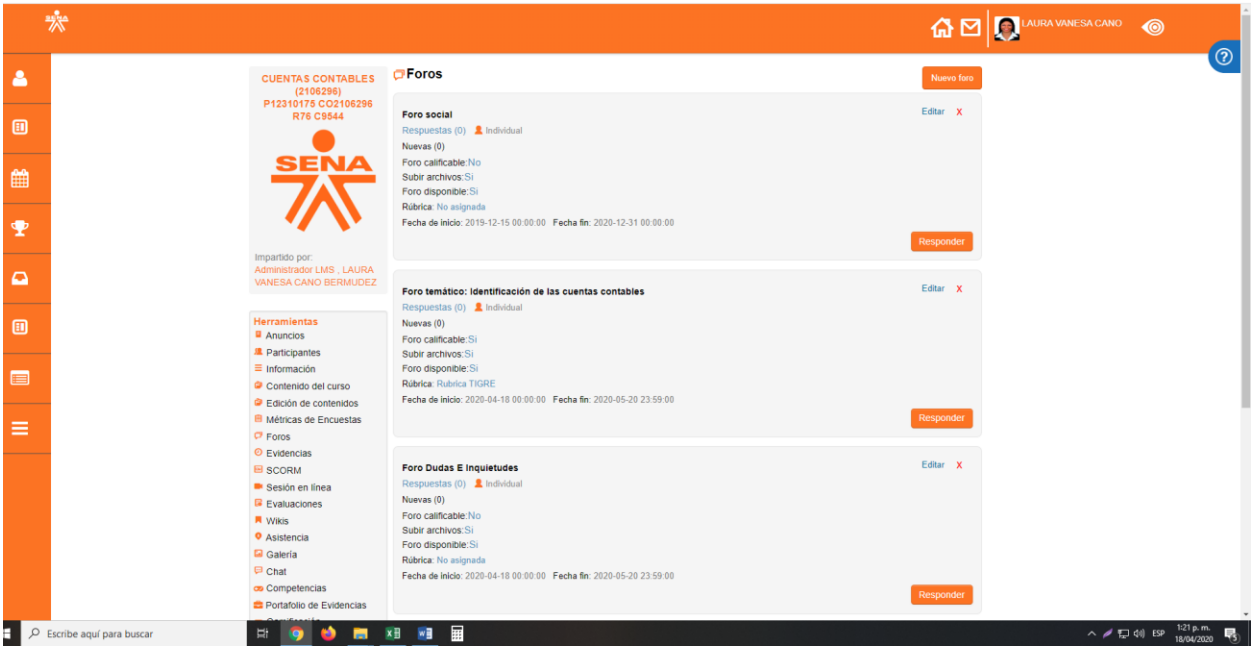
No olvidar: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

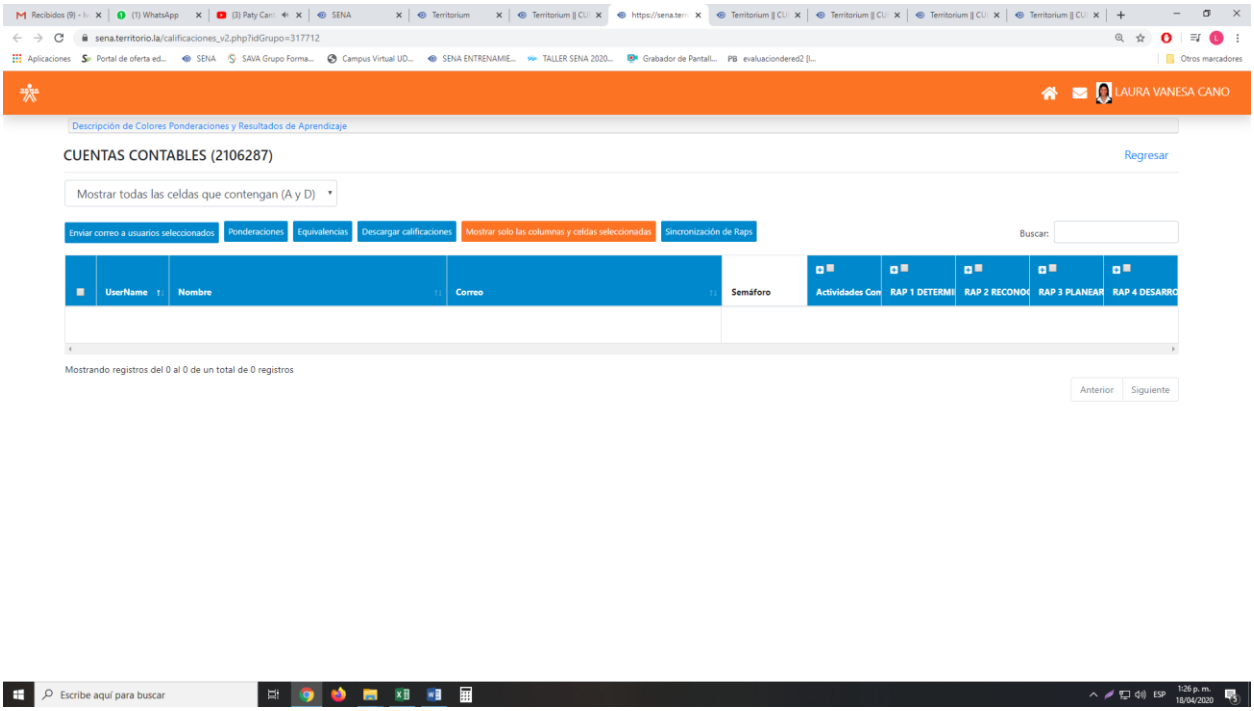
Laura Cano

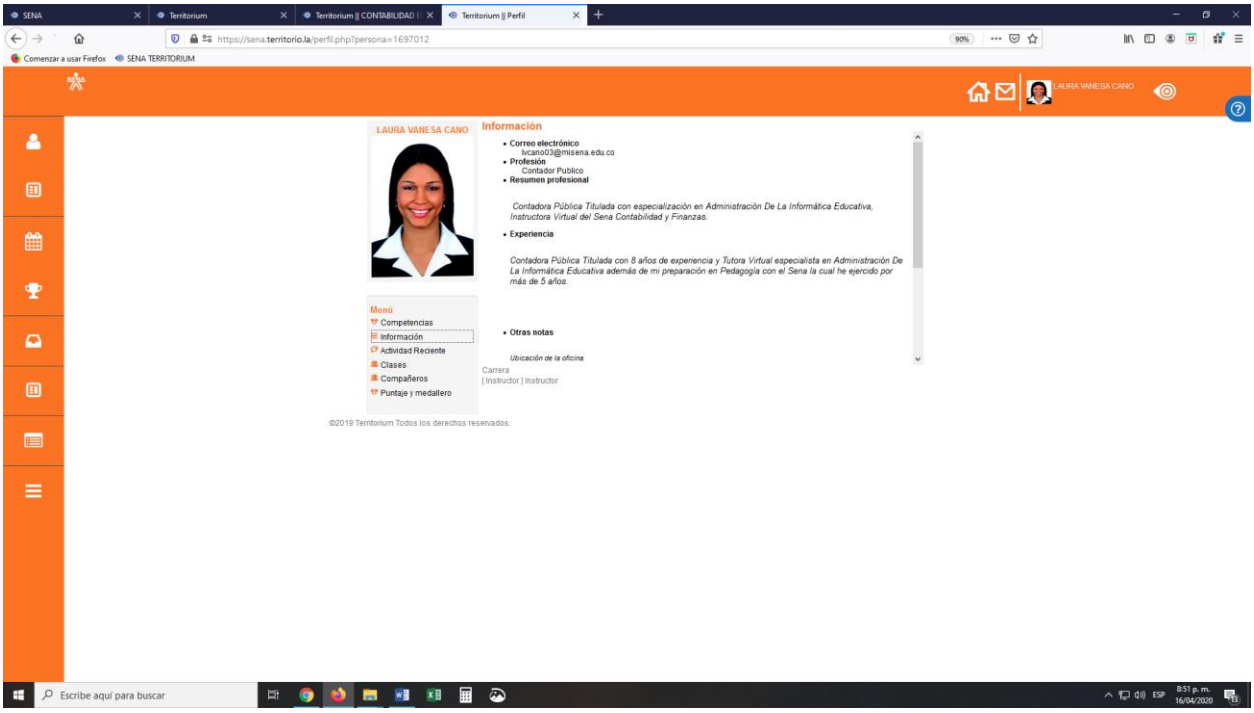
0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver mas

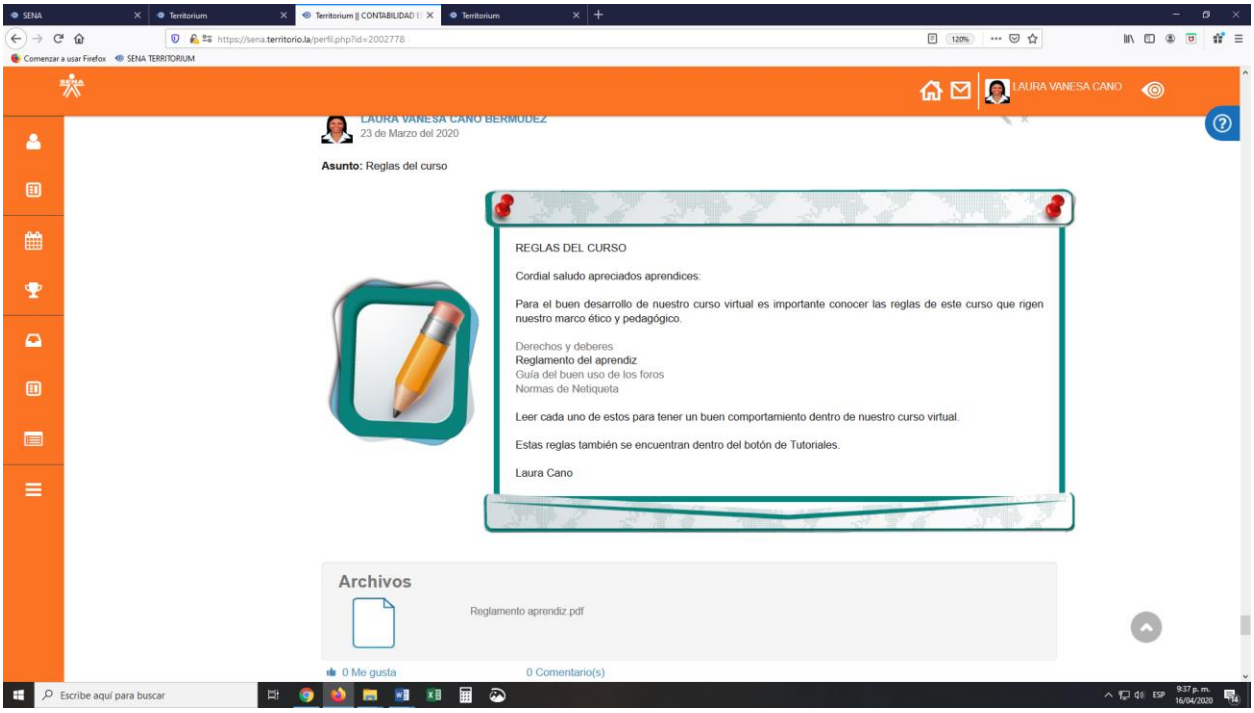
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.


LAURA VANESA CANO
CUENTAS CONTABLES (2106296)
P12310175 CO2106296 R76 C9544
Impartido por:
Administrador LMS , LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Foros
Nuevo foro
Foro social
Editar X
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2019-12-15 00:00:00 Fecha fin: 2020-12-31 00:00:00
Responder
Foro temático: Identificación de las cuentas contables
Editar X
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: Rubrica TIGRE
Fecha de inicio: 2020-04-18 00:00:00 Fecha fin: 2020-05-20 23:59:00
Responder
Foro Dudas E Inquietudes
Editar X
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-04-18 00:00:00 Fecha fin: 2020-05-20 23:59:00
Responder
Escribe aquí para buscar
ESP
1:21 p. m.
18/04/2020

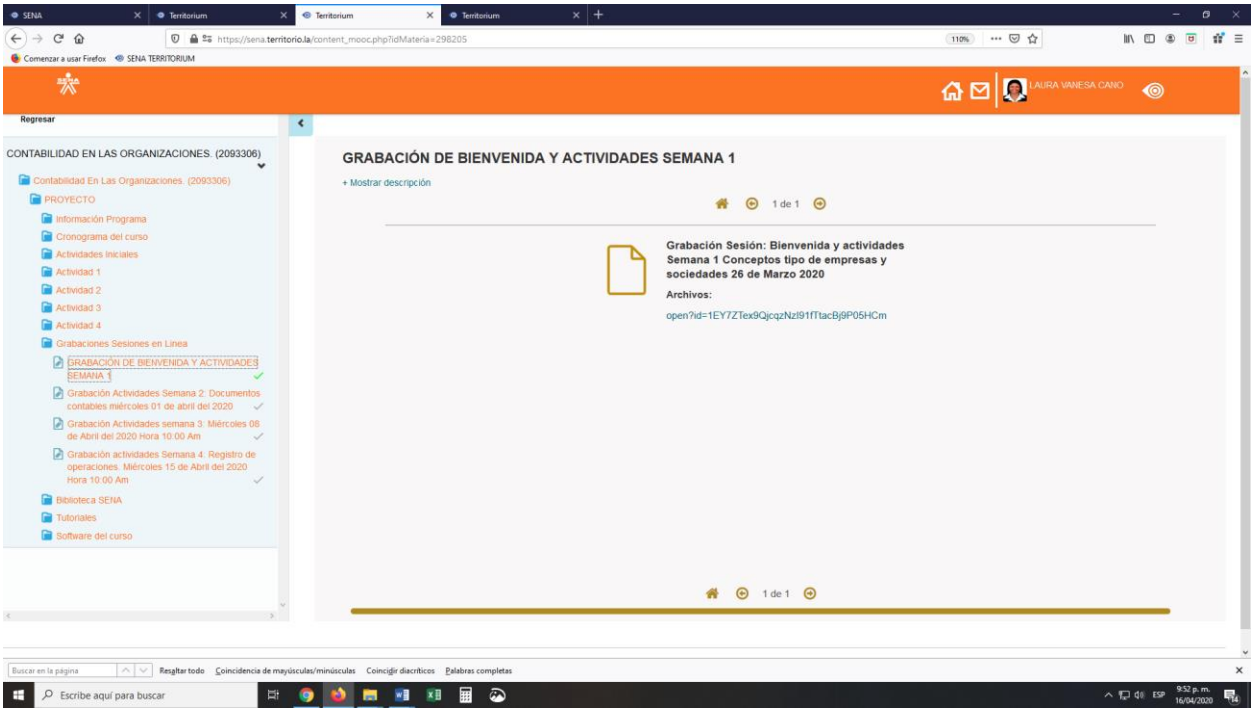

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=317712
LAURA VANESA CANO
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
CUENTAS CONTABLES (2106287)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Con
RAP 1 DETERMI
RAP 2 RECONO
RAP 3 PLANEAR
RAP 4 DESARRO
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros
Anterior
Siguiente
Escribe aquí para buscar
ESP
1:26 p. m.
18/04/2020



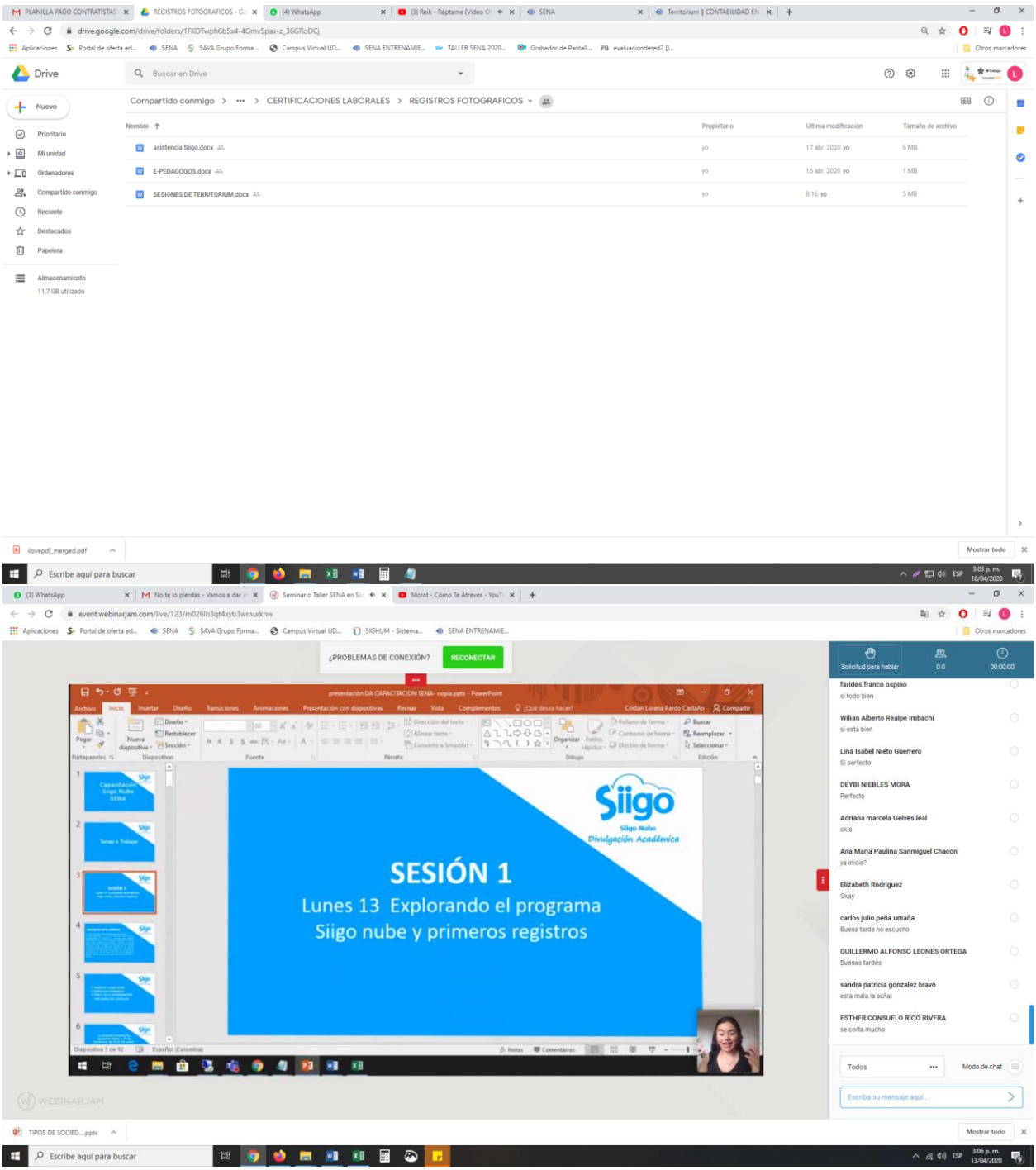
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se divulga con los aprendices de todas las fichas el manual de convivencia y el reglamento del aprendiz en la primera conferencias web del curso.	Drive- Ejecutar FPI- Registro fotográfico- manual de aprendiz https://drive.google.com/open?id=160cq9QzWiSFweoqdlzi1gmxB1mxdSF79

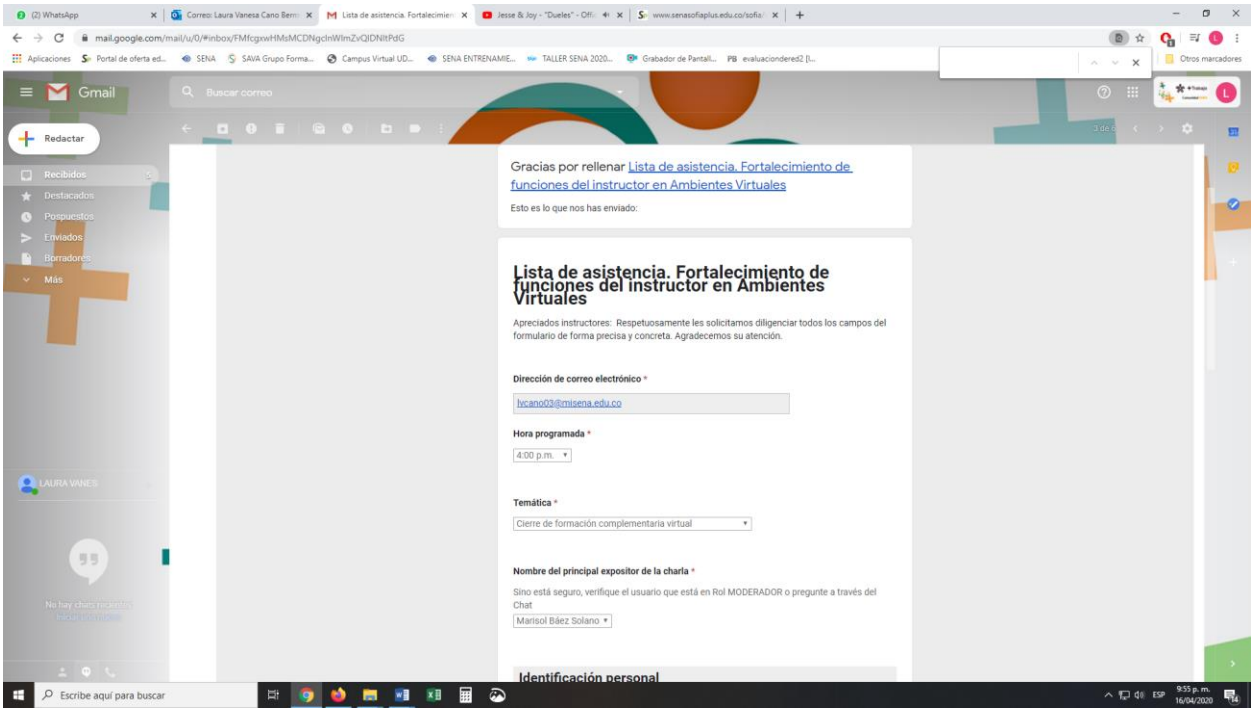


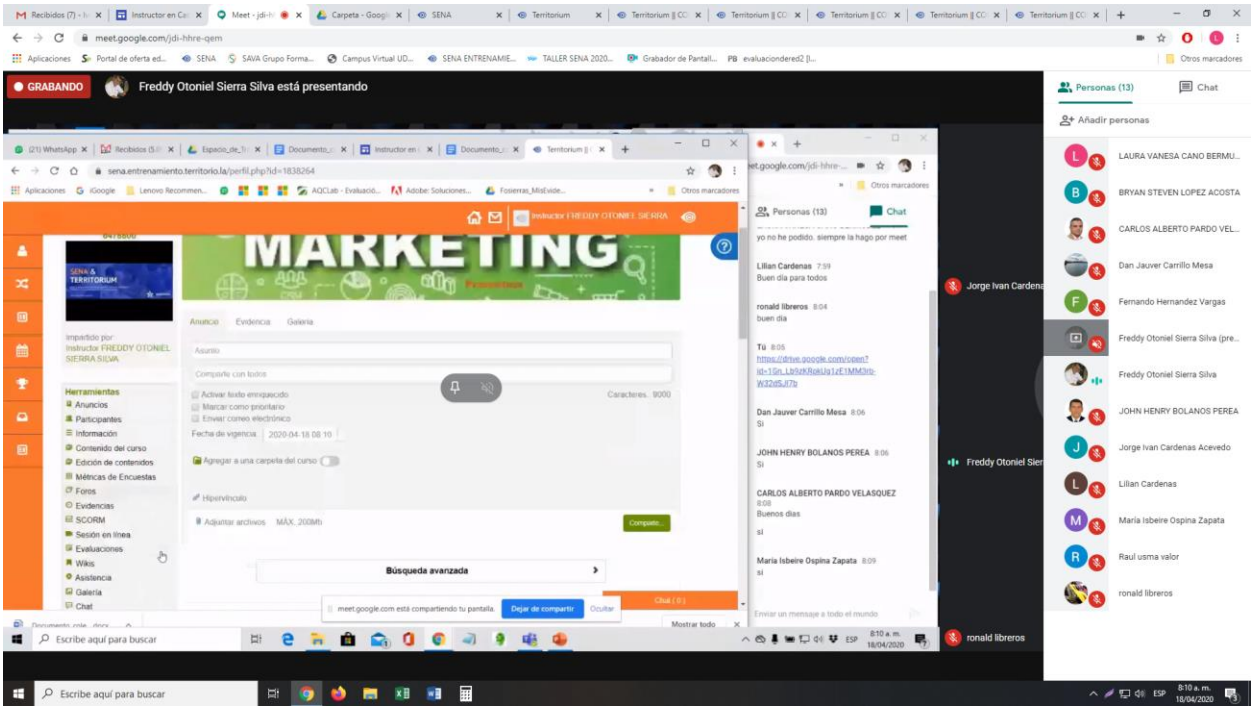
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Se realiza en la primera conferencia Web la inducción a la nueva plataforma territorium y la realización de las actividades iniciales como la presentación en el foro social, actualización de datos y sondeo de conocimientos previos.	Drive- Ejecutar FPI- Reporte fotográfico –Inducción aprendices https://drive.google.com/open?id=1Qcd6W8BIu9XWLU-u1KhFAVvzDG7TiV5q

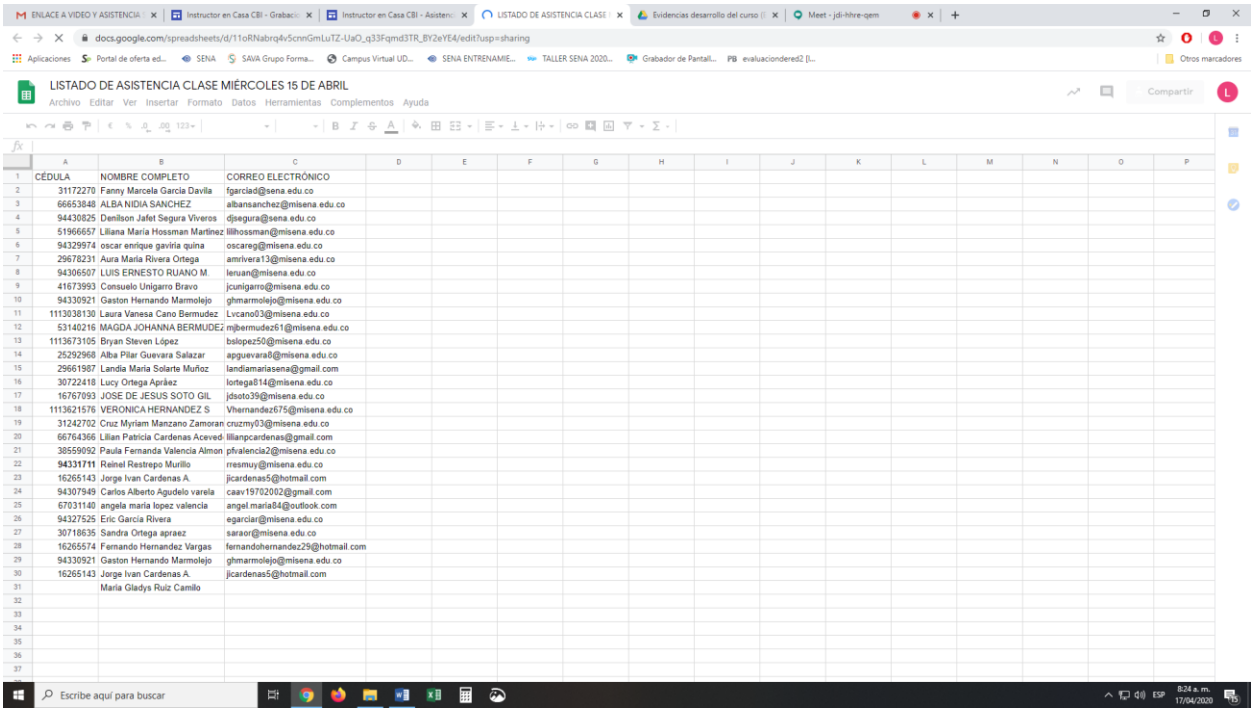


29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se asiste a capacitaciones por el equipo de E-pedagogos y al Seminario Taller SENA en Siigo Nube	Drive –Certificación Laboral- Certificados participación de eventos https://drive.google.com/open?id=1oC6N7M20Z_8hwOHj9rI6v1jlldTrZTJv


Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo
CERTIFICACIONES LABORALES
REGISTROS FOTOGRAFICOS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
asistencia Siigo.docx
E-PEDAGOGOS.docx
SESIONES DE TERRITORIUM.docx
¿PROBLEMAS DE CONEXIÓN?
RECONECTAR
SESIÓN 1
Lunes 13 Explorando el programa
Siigo nube y primeros registros
Siigo
Siigo Nube
Divulgación Académica
Solicitud para hablar
farides franco ospino
si todo bien
Wilian Alberto Realpe Imbachi
si está bien
Lina Isabel Nieto Guerrero
Si perfecto
DEYBI NIEBLES MORA
Perfecto
Adriana marcela Gelves leal
okis
Ana Maria Paulina Sanmiguel Chacon
ya inicio?
Elizabeth Rodriguez
Okay
carlos julio peña umaña
Buena tarde no escucho
GUILLERMO ALFONSO LEONES ORTEGA
Buenas tardes
sandra patricia gonzalez bravo
esta mala la señal
ESTHER CONSUELO RICO RIVERA
se corta mucho
Todos
Modo de chat
Escriba su mensaje aquí ...
WEBINARJAM


Gracias por rellenar Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Esto es lo que nos has enviado:
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Dirección de correo electrónico *
lvcano03@misena.edu.co
Hora programada *
4:00 p.m.
Temática *
Cierre de formación complementaria virtual
Nombre del principal expositor de la charla *
Sino está seguro, verifique el usuario que está en Rol MODERADOR o pregunte a través del Chat
Marisol Báez Solano
Identificación personal


GRABANDO
Freddy Otoniel Sierra Silva está presentando
MARKETING
Personas (13)
Chat
Añadir personas
LAURA VANESA CANO BERMU...
BRYAN STEVEN LOPEZ ACOSTA
CARLOS ALBERTO PARDO VEL...
Dan Jauver Carrillo Mesa
Fernando Hernandez Vargas
Freddy Otoniel Sierra Silva (pre...
Freddy Otoniel Sierra Silva
JOHN HENRY BOLANOS PEREA
Jorge Ivan Cardenas Acevedo
Lilian Cardenas
María Isbeire Ospina Zapata
Raul usma valor
ronald libreros
Jorge Ivan Cardena
Freddy Otoniel Sier
ronald libreros
Búsqueda avanzada



LISTADO DE ASISTENCIA CLASE MIÉRCOLES 15 DE ABRIL

CÉDULA	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO
31172270	Fanny Marcela García Davila	fgarciad@sena.edu.co
66653848	ALBA NIDIA SANCHEZ	albansanchez@misena.edu.co
94430825	Denilson Jafet Segura Viveros	djsegura@sena.edu.co
51966657	Liliana María Hossman Martínez	lilihossman@misena.edu.co
94329974	oscar enrique gaviria quina	oscareg@misena.edu.co
29678231	Aura María Rivera Ortega	amrivera13@misena.edu.co
94306507	LUIS ERNESTO RUANO M.	leruan@misena.edu.co
41673993	Consuelo Unigarro Bravo	jcunigarro@misena.edu.co
94330921	Gaston Hernando Marmolejo	ghmarmolejo@misena.edu.co
1113038130	Laura Vanesa Cano Bermudez	Lvcano03@misena.edu.co
53140216	MAGDA JOHANNA BERMUDEZ	mjbermudez61@misena.edu.co
1113673105	Bryan Steven López	bslopez50@misena.edu.co
25292968	Alba Pilar Guevara Salazar	apguevara8@misena.edu.co
29661987	Landia María Solarte Muñoz	landiamariasena@gmail.com
30722418	Lucy Ortega Apráez	lortega814@misena.edu.co
16767093	JOSE DE JESUS SOTO GIL	jdsoto39@misena.edu.co
1113621576	VERONICA HERNANDEZ S	Vhernandez675@misena.edu.co
31242702	Cruz Myriam Manzano Zamoran	cruzmy03@misena.edu.co
66764366	Lilian Patricia Cardenas Aceved	lilianpcardenas@gmail.com
38559092	Paula Fernanda Valencia Almon	pfvalencia2@misena.edu.co
94331711	Reinel Restrepo Murillo	rresmuy@misena.edu.co
16265143	Jorge Ivan Cardenas A.	jicardenas5@hotmail.com
94307949	Carlos Alberto Agudelo varela	caav19702002@gmail.com
67031140	angela maria lopez valencia	angel.maria84@outlook.com
94327525	Eric García Rivera	egarciar@misena.edu.co
30718635	Sandra Ortega apraez	saraor@misena.edu.co
16265574	Fernando Hernandez Vargas	fernandohernandez29@hotmail.com
94330921	Gaston Hernando Marmolejo	ghmarmolejo@misena.edu.co
16265143	Jorge Ivan Cardenas A.	jicardenas5@hotmail.com
	María Gladys Ruiz Camilo	

30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega los siguientes informes solicitados por la coordinación académica Evidencias Drive Planilla de pago mes de abril Informe mensual contractual Planilla de seguridad social Reporte de horas	Drive – Soportes: Pago Honorarios https://drive.google.com/open?id=1t40uBESM6j1KEMXGvRvAbrt3VfiGOKAv

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL VALLE
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A

Código Regional	76
Código Centro	954410
Fecha Elaboración	Abril de 2020
Versión	MARZO 2020 - 3,20
ID de Proceso	76542-007368

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LAURA VANESA CANO BERMUDEZ	**C.C.**	1.113.038.130	**IP/Nº de contacto**	3163695156
Correo electrónico contratista:	lvcano03@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** NO	**Es Pensionado?** NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	76241096137
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1370258/2020			**Nº Compromiso SIIF**	15220
Valor Total del Contrato	$ 17.880.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.400.000	2	**Del** 01/04/2020	**Al** 30/04/2020	**$ 3.600.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.800.000		Comisiones		$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.600.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.600.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.392.200**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			TARIFA
Nº Planilla PILA o . Nº Radicación pago SS	----------	**4330799046**	Valor Base retención en la fuente	2.392.200,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.440.000	$ 1.392.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.189.600,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 180.000	$ 174.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 230.400	$ 222.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.600	$ 7.300	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Pro-UCEVA	18.000,00	0,500%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Universidad del Pacifico	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 797.400		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.582.000,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realiza alistamiento de apertura los cursos antes de asociar a los aprendices asignados del mes de abril que inician el dia 22 de de cuentas contables con fichas 2106287, 2106292, 2106294, 2106295, 2106296

Se realiza ejecución del curso dando respuesta a los aprendices sobre el manejo de la plataforma Territorium, realización de actividad actividades y calificación de las actividades en el tiempo requerido. de los cursos asignados del mes de marzo mes de marzo de contabilidad en las organizaciones Fichas 2093305, 2093306, 2093319, 2093320, 2093321 y los asignados para el mes de abril cuentas contables fichas 2106287, 2106292, 2106294, 2106295, 2106296.

Se realiza alistamiento de cierre de la formación de los cursos contabilidad en las organizaciones que finalizan el 21 de abril del 2020 de las fichas marzo mes de marzo de contabilidad en las organizaciones Fichas 2093305, 2093306, 2093319, 2093320, 2093321

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión. los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato. 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla. 4. Toda la información aquí suministra es veridica. 5. He leído y entendido la descripción de cada unc de los campos aquí diligenciados.

LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

PATRICIA MONTEALEGRE ROJAS
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Página 1 de 2

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1113038130
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
CUADRANTE/PTO:			VALLE
DIRECCIÓN:	CL 2681 # 11 - 22	TELÉFONO:	2328646
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades registradoras y liquidadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4330799046	TIPO DE PLANILLA	I
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2020
FIJAR DE MORA	13		
FECHA PAGO (AAAA/MM/DD)	2020/05/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	8999074712

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
52-14	52-14 COLPENSIONES	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:								$ 230.400	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS046	EPS046 SANITAS E.A.	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000
SUBTOTALES:												$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS PERIODOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
23-23	23-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | |

31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se Maneja un lenguaje cortés y amable con todos los funcionarios del CBI	Se Maneja un lenguaje cortés y amable con todos los funcionarios del CBI